

**EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 40/2026**

**PREÂMBULO**

**PROCESSO Nº: 1143/2026**

**TIPO DE LICITAÇÃO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A prefeitura de **SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ** por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Rua Avenida Brasil, testada com a integração nacional, nº 1997 através do Pregoeiro designado pela Portaria nº: 024/2026, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **SISTEMA DE REGISTROS DE PREÇOS**, no site **[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR LOTE**, método de disputa **ABERTO**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições descritas neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do DECRETO MUNICIPAL Nº 025, DE 02 DE MARÇO DE 2023 ART 1º.

*O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ, RO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 132, inciso I, da Lei orgânica do Município de São Francisco do Guaporé, RO, e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, DECRETA:*

*Art. 1º Ficam regulamentados os seguintes procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas pela Lei nº 14.133/2021:*

*I - Credenciamento;*

*II - Pré-qualificação;*

*III - Procedimento de manifestação de interesse;*

*IV - Sistema de registro de preços;*

*V - Registro cadastral.*

Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, foi cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens;

O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) ([www.pncp.gov.br/](http://www.pncp.gov.br/)), no Portal da Transparência desta Prefeitura

([transparencia.saofrancisco.ro.gov.br/](http://transparencia.saofrancisco.ro.gov.br/)), e na Plataforma LICITANET licitações online ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: (34) 2512-6500 opção 2 ou pelo e-mail: [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).

## 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PAINÉIS DE LED, PALCOS, GERADORES DE ENERGIA E APOIO OPERACIONAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida por **LOTE**, conforme tabela constante do **TERMO DE REFERÊNCIA**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 2. ABERTURA DAS PROPOSTAS E INICIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS

2.1 A sessão inaugural deste **PREGÃO ELETRÔNICO** dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

<b>Data:</b> 10/06/2026	<b>Horário:</b> 8h10
<b>Site para realização da Licitação:</b> <a href="https://licitanet.com.br/">https://licitanet.com.br/</a>	
<b>Valor Total Estimado:</b> R\$4.187.027,79 (quatro milhões, cento oitenta sete mil, vinte sete reais e setenta noventa nove centavos)	

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

2.3 Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**, com o seguinte endereço na Web: ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**3.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

**4.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.2** Autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.3** Empresas, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.4** Pessoas física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho

infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**4.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.10** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.11** O impedimento de que trata o item **4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.12** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.2** e **4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.13** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.14** O disposto nos itens **4.2** e **4.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.15** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.16** A vedação de que trata o item **4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3** Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**5.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.6** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.7** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**5.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor unitário do **LOTE**;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Modelo:

**- Para melhor análise da PROPOSTA FINAL, o licitante vencedor deverá encaminhar a mesma, acompanhada de folders/prospecto/catálogo, ou outros meios que contenham as especificações dos objetos ofertados. “Quando for o caso”**

- Tratando-se de serviços, poderá o licitante inserir a palavra **SERVIÇOS** no campo marca/modelo, não sendo motivo para desclassificação à falta dela;

6.1.4 Descrição detalhada dos itens ofertados, ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item do lote, exceto quando determinar o edital; (se este for o caso).

**6.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.7** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.10** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no **ITEM 6.9**.

**6.11** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município de São Francisco do



Guaporé e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

**6.12** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**6.13** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme informado no **Anexo II – Quadro de detalhamento de itens e valores de intervalos**;

7.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.11 O Município de São Francisco do Guaporé adota para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min. (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.13** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.14** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.15** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.16** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.18** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) de acordo com o previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021:

<b>Art. 60</b> Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
---

7.18.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.18.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.18.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.18.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.18.2.2 empresas brasileiras;

7.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.19** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.20** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, tais como, folders, banner's, e demais documentos que possam apresentar o produto ofertado. **A NÃO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL ASSINADA, ACARREtará NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

7.20.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.20.2 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto

à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>). A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.1.1 Fica facultado ao pregoeiro realizar a consulta Consolidada no Tribunal de Contas da União. ([Https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/](https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/))**

**8.2** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.3** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.4** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.5** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.6** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.7** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com **O ITEM 6.6** deste edital.

**8.8** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

#### **8.9 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:**

8.9.1 Contiver vícios insanáveis;

8.9.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.9.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.9.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.9.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.10** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.11** A inexequibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.11.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.11.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.12** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

8.12.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

8.12.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.12.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**8.13** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**8.14** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.15** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.16** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**8.17** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.17.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.17.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.18** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

a) A depender do **OBJETO**, o pregoeiro poderá **SOLICITAR EM QUALQUER FASE**, para o licitante vencedor, que disponibilize o folder, banner, ou qualquer outro tipo de documento que auxilie na comprovação de que o objeto ofertado atende as especificações do termo de referência.

**8.19** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.19.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.19.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.19.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no **Termo de Referência**.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1** Os documentos previstos nos itens **9.17, 9.18, 9.19 e 9.20** são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata do pregão eletrônico, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro



que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis. O pregoeiro abrirá o prazo para envio da documentação de habilitação, bem como da proposta final atualizada e assinada pelo(os) licitante(s) vencedor(es), com prazo de 2h:00m. A não observância da documentação necessária constantes nesse edital, acarretará em sua desclassificação.**

**9.4** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.5** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.6** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.7** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**9.8** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

<p><b>9.8.1</b> A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.</p>
---

**9.9** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.9.1 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2h:00m, é facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findar o prazo.**

10.9.2 Na hipótese de a Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**9.10 A verificação no LICITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

9.10.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):**

9.11.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.12 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.**

**9.13. As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas. EM RESPEITO AO PRINCÍPIO DA ISONOMIA E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO. EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ADMITIDA A INCLUSÃO DE DOCUMENTO NOVO EM SEDE DE DILIGÊNCIA, QUE SE DESTINA**

## **UNICAMENTE A ESCLARECER E COMPLEMENTAR A INSTRUÇÃO PROCESSUAL**

**9.14** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.9.1.

**9.15** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior. Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

### **9.16 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**9.16.1** Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**9.16.2** Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social.

**9.16.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.16.4** Cédula de identificação dos sócios (RG) e (CPF), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

**9.16.5** Se a empresa se fizer representar por PROCURADOR, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.

**9.16.6** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

**9.16.7** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

#### **9.17 DA REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA**

**9.17.1** Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos FEDERAIS e à Dívida Ativa da União.

**9.17.2** Certidão Negativa de Tributos ESTADUAIS.

**9.17.3** Certidão Negativa de Tributos MUNICIPAIS.

**9.17.4** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) do FGTS.

**9.17.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao) Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

**9.17.6** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.17.7** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**9.17.8** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.17.9** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9.18 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **Lote 01**

9.18.1 A Licitante Deverá Comprovar, Para Fins De Qualificação Técnica, Que Dispõe Em Seu Quadro Permanente, Ou Mediante Vínculo Contratual Válido, De **No Mínimo 01 (Um) Profissional Eletricista Devidamente Qualificado**, Responsável Pela Instalação, Operação E Acompanhamento Do(S) Gerador (Es) De Energia Objeto Da Contratação.

O Profissional Indicado Deverá Comprovar:

I – Formação Compatível Com A Função De Eletricista, Por Meio De Certificado De Curso Técnico, Profissionalizante Ou Equivalente Reconhecido Por Instituição Competente;

II – Capacitação Em Normas De Segurança Aplicáveis, Especialmente **Nr-10 (Segurança Em Instalações E Serviços Em Eletricidade)**, Dentro Do Prazo De Validade;

9.18.2 A Comprovação Do Vínculo Do Profissional Com A Empresa Poderá Ser Feita Mediante Apresentação De Registro Em Carteira De Trabalho, Contrato De Prestação De Serviços, Contrato Social Ou Outro Documento Idôneo Admitido Pela Legislação Vigente

### **Lote 02**

1 Apresentar No Mínimo 1 (Um) Atestado De Capacidade Técnica Referente Aos Objetos/Serviços Dos Lotes Emitido Por Pessoa Jurídica De Direito Público Ou Privado Demonstrando Que Já Executou Ou Executa Com Presteza E Perfeição Os Serviços Com Quantitativo Mínimo De 20% Com Características Técnicas Dos Objetos De Natureza Similar Ou Semelhante Ao Objeto Licitado.

#### **2. Cláusula – Qualificação Técnica Profissional**

2.1 A Licitante Deverá Comprovar, Para Fins De Habilitação Técnica, Que Dispõe Em Seu Quadro Permanente Ou Mediante Vínculo Contratual Vigente, De, No Mínimo, 01 (Um) Profissional Devidamente Habilitado, Sendo Este **Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista Ou Arquiteto**, Regularmente Inscrito No Respectivo Conselho De Classe Competente (Crea Ou Cau).

2.1.1 O Profissional Indicado Será O Responsável Técnico Pela Execução Dos Serviços, Devendo Apresentar **Anotação De Responsabilidade Técnica (ART) Ou Registro De Responsabilidade Técnica (RRT)**, Conforme O Caso, Referente Ao Objeto Da Contratação.

2.1.2 A Comprovação Do Vínculo Profissional Com A Empresa Deverá Ser Realizada Por Meio De Cópia Da Carteira De Trabalho, Contrato De Prestação De Serviços, Contrato Social (No Caso De Sócio) Ou Outro Documento Juridicamente Válido.

2.1.3 A Licitante Deverá Apresentar Declaração Formal De Que Dispõe De **Estrutura Própria, Adequada E Suficiente** Para A Execução Do Objeto Da Licitação, Especialmente No Que Se Refere À Disponibilização Para Locação, Em Conformidade Com As Exigências Previstas Neste Edital E Seus Anexos.

2.1.4 A Administração Pública **Reserva-Se O Direito De Realizar Diligência**, Inclusive Por Meio De **Visita Técnica In Loco**, A Qualquer Tempo, Com A Finalidade De Verificar A Veracidade Das Informações Prestadas E As Condições Efetivas Da Estrutura Declarada Pela Licitante.

2.1.5 Das Obrigações A Empresa Deverá Apresentar Até 10 Dias Antes Do Evento A **Anotação De Responsabilidade Técnica (ART) Ou Registro De Responsabilidade Técnica (RRT)**

2.1.4 A Licitante Deverá Comprovar, Para Fins De Qualificação Técnica, Que Dispõe Em Seu Quadro Permanente, Ou Mediante Vínculo Contratual Válido, De **No Mínimo 01 (Um) Profissional Eletricista Devidamente Qualificado**, Responsável Pela Instalação, Operação E Acompanhamento DA Instalação dos equipamentos objeto da Contratação.

O Profissional Indicado Deverá Comprovar:

I – Formação Compatível Com A Função De Eletricista, Por Meio De Certificado De Curso Técnico, Profissionalizante Ou Equivalente Reconhecido Por Instituição Competente;

II – Capacitação Em Normas De Segurança Aplicáveis, Especialmente **Nr-10 (Segurança Em Instalações E Serviços Em Eletricidade)**, Dentro Do Prazo De Validade;

## **2.4 CLÁUSULA – EXIGÊNCIA DE ATENDIMENTO À NR-35 (TRABALHO EM ALTURA)**

A empresa licitante deverá comprovar, para fins de habilitação técnica, que possui em seu quadro de pessoal, na data da contratação, profissionais devidamente capacitados para execução de atividades em altura, em conformidade com a **Norma Regulamentadora nº 35 (NR-35)**, do Ministério do Trabalho e Emprego.

Para tanto, deverá apresentar:

I – Declaração formal de que cumpre integralmente as disposições da NR-35, incluindo análise de risco, emissão de Permissão de Trabalho (PT), utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e adoção de medidas de proteção coletiva;

II – Indicação de responsável pela supervisão das atividades em altura, quando aplicável, devidamente qualificado nos termos da norma;

III – Compromisso de apresentar, no início da execução contratual, toda a documentação complementar exigida pela fiscalização, inclusive registros de treinamento, fichas de EPI e procedimentos operacionais.

### **Lote 03 Segurança**

1 Alvará De Autorização De Funcionamento Expedido Pela Polícia Federal

2 Alvará De Revisão De Autorização De Funcionamento Expedido Pela Polícia Federal

3 Certificado De Segurança Expedido Pela Polícia Federal

#### **Das Obrigações**

A Empresa Deverá Apresentar No Prazo De 24h, Antes Do Evento O Comunicado De Evento Com Nome E Documentos Pessoais E Certificado Dos Seguranças

### **Lote 4 Bombeiro Civil**

1 Credenciamento Junto Ao Corpo De Bombeiros (CBM Estadual)

2 Registro No Crea

#### **Das Obrigações**

A Empresa Deverá Apresentar Até 10 Dias Antes Do Evento A Documentação E Certificado Dos Bombeiros Civis

### **Lote 10 Arquibancada**

1. A Licitante Deverá Comprovar, Para Fins De Habilitação Técnica, Que Dispõe Em Seu Quadro Permanente Ou Mediante Vínculo Contratual Vigente, De, No Mínimo, 01 (Um) Profissional Devidamente Habilitado, Sendo Este **Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista Ou Arquiteto**, Regularmente Inscrito No Respectivo Conselho De Classe Competente (Crea Ou Cau).

2. O Profissional Indicado Será O Responsável Técnico Pela Execução Dos Serviços, Devendo Apresentar **Anotação De Responsabilidade Técnica (ART) Ou Registro De Responsabilidade Técnica (RRT)**, Conforme O Caso, Referente Ao Objeto Da Contratação.

2.1.2 A Comprovação Do Vínculo Profissional Com A Empresa Deverá Ser Realizada Por Meio De Cópia Da Carteira De Trabalho, Contrato De Prestação De Serviços, Contrato Social (No Caso De Sócio) Ou Outro Documento Juridicamente Válido.

2.2 A Licitante Deverá Apresentar Declaração Formal De Que Dispõe De **Estrutura Própria, Adequada E Suficiente** Para A Execução Do Objeto Da Licitação, Especialmente No Que Se Refere À Disponibilização Para Locação, Em Conformidade Com As Exigências Previstas Neste Edital E Seus Anexos.

2.3 Das Obrigações A Empresa Deverá Apresentar Até 10 Dias Antes Do Evento A **Anotação De Responsabilidade Técnica (ART) Ou Registro De Responsabilidade Técnica (RRT)**

#### **Lote 12 Show Pirotécnico**

1 Atestado De Capacidade Técnica Compatível Com O Objeto.

2 Atestado De Blaster Em Pirotecnia Emitido Pela Polícia Civil Do Estado

### **9.19 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

**9.19.1** Certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data de CONVOCAÇÃO. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.

**9.19.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**9.19.3** Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício assim apresentados:

**9.19.4** Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial.

**9.19.5** Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.



**9.19.6** Sociedades sujeitas ao regime das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**9.19.7** Sociedade criada no exercício em curso: por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**9.19.8** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho de Contabilidade.

## **9.20 DAS DECLARAÇÕES**

**9.20.1** O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema **LICITANET**:

**9.20.2** Declaração que não Emprega Menor, conforme inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

**9.20.3** Declaração de Micro Empresa ou EPP, quando aplicável.

**9.20.4** Declaração de Fato Superveniente ou Impeditivo da habilitação.

**9.20.5** Declaração de Habilitação e Elaboração Independente de Proposta.

**9.20.6** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.20.7** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.20.8** Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

**9.20.9** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.20.10** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.20.11** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**9.20.12** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.4** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.5** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.6** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento

**10.7** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.8** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**10.9 OS RECURSOS INTERPOSTOS FORA DO PRAZO NÃO SERÃO CONHECIDOS.**

**10.10** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição

do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.11** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.12** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**11.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**11.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**11.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

**11.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**11.1.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**11.1.2.4** deixar de apresentar amostra

**11.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**11.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata do pregão eletrônico, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**11.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**11.1.5** fraudar a licitação

**11.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**11.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**11.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**11.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**11.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**11.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:**

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (**cinco**) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**11.5** Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**11.6** Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**11.7** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.8** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.9** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando

não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.10** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.11** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata do pregão eletrônico, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**11.12** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.13** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.14** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.15** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.16** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

**12.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.5** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.6** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

### **13.1 DA CONTRATADA**

**13.1.1** Cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus anexos;

**13.1.2** Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;

**13.1.3** Proceder a entrega dos itens, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, assinalando na embalagem a marca, destino e, quando for o caso, número da Licença de Importação ou documento equivalente, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;

**13.1.4** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos sejam por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se consequentemente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento da presente licitação.

**13.1.5** Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos itens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

**13.1.6** Atender prontamente às solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;

**13.1.7** Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos itens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar ao CONTRATANTE a plena utilização dos itens adquiridos ou a respectiva indenização;

**13.1.8** Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos do CONTRATADO ou de quem em seu nome agir;

**13.1.9** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções;

**13.1.10** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes e tributos e quaisquer outras que forem devidas;

**13.1.11** Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos itens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário;

**13.1.12** Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências da Contratante, quando em atividade na execução/entrega do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá;

**13.1.13.** Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**13.1.14.** Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;

**13.1.15.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

**13.1.16.** Indicar e-mail e número de Whatsapp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante.

**13.1.17.** É de responsabilidade da Detentora da Ata refazer por sua conta, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os produtos rejeitados, não aceitos, por má execução ou por inobservância das especificações e etapas, após parecer técnico competente.

**13.1.18.** Toda despesa de reposição de materiais não aceitos ficará a cargo exclusivo da DETENTORA DA ATA não sendo reembolsável pelo Município.

**13.1.19.** A DETENTORA DA ATA deverá manter atualizado junto ao Gestor e às unidades contempladas, o endereço; nº do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e nome do preposto com poder de decisão, durante a vigência da ata.

**13.1.20.** A Contratada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ATA, observado os limites de quantidades estipulados.

## **13.2 DA CONTRATANTE:**

**13.2.1.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos itens, objeto da aquisição;

**13.2.2.** Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada da Ata de pregão eletrônico;

**13.2.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de pregão eletrônico a ser firmada;

**13.2.4.** Comunicar imediatamente ao Fornecedor Registrado quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação;

**13.2.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Edital, Termo de Referência e Ata do pregão eletrônico;

**13.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;

**13.2.7.** Aplicar à Contratada as penalidades previstas no Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso.

## **14 DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

### **14.1 DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**14.1.1** A execução dos serviços de locação, montagem, instalação, manutenção e desmontagem das estruturas para eventos deverá ocorrer conforme cronograma, datas, horários



e locais previamente informados pela Administração Municipal, por meio de Ordem de Serviço expedida pela Secretaria requisitante.

**14.1.2** A empresa contratada deverá disponibilizar e concluir a montagem das estruturas no prazo máximo estabelecido na Ordem de Serviço, observando-se a antecedência mínima necessária para realização do evento, em perfeitas condições de uso, segurança e funcionamento.

**14.1.3** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Administração, podendo compreender áreas urbanas e rurais do Município, incluindo praças públicas, ginásios, centros de eventos, escolas, campos, parques e demais espaços destinados à realização de eventos oficiais.

**14.1.4** A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, operação técnica quando necessária, manutenção durante o evento e desmontagem de todos os equipamentos e estruturas, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

**14.1.5** A desmontagem das estruturas deverá ocorrer em prazo compatível com o encerramento do evento, conforme determinação da Administração, devendo a contratada realizar a retirada completa dos materiais e promover a limpeza do local utilizado.

**14.1.6** Todos os materiais, equipamentos e estruturas deverão ser entregues e instalados em conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente as normas da ABNT, Corpo de Bombeiros, NR-18, NR-35 e demais legislações pertinentes.

**14.1.5** O descumprimento dos prazos estabelecidos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no edital, contrato e legislação vigente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

## **14.2 DO RECEBIMENTO**

Não serão recebidos materiais com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência.

Nos termos do artigo 120 da Lei nº 14.133/2021, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório.

c) Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;

d) Os serviços e laudos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, com a Portaria GM/MS nº 888/2021, ou com a proposta vencedora. Nesses casos, a contratada deverá refazer as análises e emitir novo laudo, sem ônus adicional, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da contratante.

e) A recusa ao recebimento do produto, por qualquer motivo devidamente justificado, não acarretará a suspensão do prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado a retirar o material/produto, substituí-lo ou complementar a entrega, sob pena de aplicação das penalidades disciplinares.

f) O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

### **14.3 DA FISCALIZAÇÃO**

**14.3.1** Sem que lhe possa ser atribuída responsabilidade de qualquer natureza, fica assegurado ao Município, o direito de fiscalizar o inteiro cumprimento do Contrato Administrativo, obrigando-se a Compromitente Prestadora dos Serviços a facilitar aos fiscais, o acesso a todos os documentos e serviços, a fornecer informações e elementos que lhe forem solicitados e a cumprir as determinações que lhe forem feitas, tudo dentro dos prazos estabelecidos nas respectivas notificações.

§ 1º A fiscalização dos serviços contratados será efetuada por técnicos do Município e/ou por empresa contratada, que deverá(ão) dispor de amplo acesso às informações, obras e serviços que julgar(em) necessários. E anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente Contrato Administrativo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 2º Obras e serviços incompletos, defeituosos ou em desacordo com os Projetos e os Memoriais Descritivos deverão ser refeitos imediatamente, não cabendo à Compromitente Prestadora dos Serviços o direito à indenização, ficando a mesma sujeita às sanções previstas neste Edital.

## **15 DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

### **15.1 DO CONTRATO**

**15.1.1.** O Termo de Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho, com fundamento no art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021, em virtude de se tratar de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultarão obrigações futuras.

**15.1.2.** A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão participante deste certame, será formalizada por intermédio de Instrumento Contratual e ocorrerá no momento em que surgir a necessidade de aquisição, bem como quando conveniente e oportuno à Administração Contratante;

**15.1.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.1.4.** A duração dos possíveis futuros contratos oriundos da ata do pregão eletrônico ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

### **15.2. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**15.2.1.** A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**15.2.2** As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

**15.2.3.** Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido no item 13.2.1 deste termo.

**15.2.4.** Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

### **15.3. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**15.3.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**15.3.2.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições **estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.**

### **15.4. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.4.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI. atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**§ 1º Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos no caput deste artigo.**

**§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:**

I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:**

I - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.

§ 4º Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**15.4.2. A extinção do contrato poderá ser:**

I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - Devolução da garantia;

II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

**15.4.3.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II. ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III. execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV. retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do caput deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

## **16 DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

16.1.1 O prazo de vigência da ata do pregão eletrônico PODERÁ ter o período de até 1 (um) anos, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com a lei de licitações e contratos 14.133, 1 de abril de 2021.

16.1.2 Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21.

16.1.3 Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência encartado neste edital.

16.1.4 A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.

16.1.5 Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

16.1.6 O referido prazo de validade da ata, se dará conforme a necessidade da secretaria geral, não podendo ser a inferior a 1 (um) ano.

## **16.2 DA ASSINATURA DA ATA**

16.2.1 Por ocasião da assinatura da ata ou do contrato, será verificado no SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

16.2.2 A ata deste pregão eletrônico, será disponibilizada no sistema do pregão eletrônico, e assinada por meio de assinatura digital.

## **17 DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DO PREGÃO ELETRÔNICO**

17.1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata a ser firmada, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;

17.2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

17.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

17.4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

17.5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

17.6 Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

17.6.1 Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.
--

17.7 Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do órgão adquirente.

17.8 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração;

17.9 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando seus empregados forem vítimas na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do órgão adquirente;

17.10 Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do órgão adquirente, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;

17.11 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização da entrega do Objeto. Comunicar ao fiscal designado pelo órgão adquirente, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os



esclarecimentos necessários, para deliberação e eventuais mudanças dos detalhes por parte do órgão adquirente, durante o planejamento do evento;

17.12 Manter durante a vigência do contrato e da Ata deste pregão eletrônico as condições de habilitação exigidas no Edital;

17.13 Indicar e-mail, número de telefone e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficial do fornecedor, afim de facilitar a comunicação com o mesmo.

17.14 Atender aos dispositivos do CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, no que couber.

## **18 DO PAGAMENTO**

18.1.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada devidamente certificada, indicados pelo contratado e que seja **VINCULADO AO CNPJ** da empresa, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade, com fulcro nas Instruções Normativas RFB/1234/2012 e RFB 2.145/2023, como se segue:

"Os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil".

18.1.2 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto da Ordem de Fornecimento.

18.1.3. A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada a descrição dos produtos/materiais e valores conforme o empenho.

18.1.4 A fatura/nota fiscal de serviço e de aquisição de peças/acessórios deverá ser expedida separadamente uma da outra.

18.1.5 Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

18.1.6 O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação da Comissão de Recebimento na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Impes.

18.1.7 Saneadas as irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro do IMPES de São Francisco do Guaporé/RO.

18.1.8 Para o caso de crédito em conta corrente, no texto da Nota Fiscal deverão constar as seguintes referências:

**NOME DO BANCO;  
NÚMERO E NOME DA AGÊNCIA BANCÁRIA E O NÚMERO DA CONTA  
CORRENTE.**

18.1.9 Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

18.1.10 A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.

## **18.2. DA LIQUIDAÇÃO**

18.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

18.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato ou nota de empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato ou entrega do objeto;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

18.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

18.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

18.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

## **19 DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

19.1.1 Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

19.1.2 Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21

19.1.3 Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

19.1.4 O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

19.1.5 O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

19.1.6 Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

19.1.7 Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Francisco do Guaporé, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo pregão eletrônico.

## **19.2 DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

19.2.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a

execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

### **19.3 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

19.3.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de pregão eletrônico, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 É vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de pregão eletrônico com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios eletrônicos [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), pelo e-mail [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br) ou <https://www.saofrancisco.ro.gov.br> na aba licitações.

**21.1** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b>	Termo de referência
<b>ANEXO II</b>	Quadro de detalhamento de itens
<b>ANEXO III</b>	Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.
<b>ANEXO IV</b>	Modelo da proposta
<b>ANEXO V</b>	Modelo de declaração que não emprega menor
<b>ANEXO VI</b>	Modelo de declaração de Micro Empresa ou EPP
<b>ANEXO VII</b>	Modelo de declaração de fato superveniente
<b>ANEXO VIII</b>	Modelo de declaração de habilitação e elaboração independente de proposta
<b>ANEXO IX</b>	Justificativa E Necessidade Da Contratação
<b>ANEXO X</b>	Minuta Ata de Registro de Preços

São Francisco do Guaporé-RO, ..... de .....

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1143/2026 - LEI 14.133/2021

O termo de referência é um documento da fase preparatória do processo licitatório (art. 18, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021), cuja função é definir o objeto que será contratado pela administração para o atendimento de uma necessidade, devendo estar alinhado com o Estudo Técnico Preliminar, quando houver. O termo de referência possui fundamentação no inciso XXIII, do art. 6º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

O presente documento ainda não se trata de minuta padronizada cuja utilização seja obrigatória. Todavia, recomenda-se fortemente seu uso, pois trará mais celeridade tanto para a unidade responsável pela descrição do objeto a ser contrato, quanto para as demais áreas envolvidas, especialmente as de compras e as jurídicas.

#### 1. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Geral de Governo, Administração, Planejamento, Ciência e Tecnologia –  
SEGPLAN

Secretário: Izaías Drumond Gouvêa

#### 2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o registro de preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PAINÉIS DE LED, PALCOS, GERADORES DE ENERGIA E APOIO OPERACIONAL** destinados à realização de eventos e festividades promovidos pelo Município de São Francisco do Guaporé/RO, conforme especificações técnicas, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste instrumento, conforme quadro abaixo:

##### LOTE 1

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	GERADOR DE USO EXCLUSIVO PARA ILUMINAÇÃO: POTÊNCIA DE 200 A 260KVA tensão 220v 380v ou 440v combustível diesel carenagem silenciador 85 dba a 1,50. o serviço inclui transporte, montagem e	20	DIÁRIA	R\$5.533,10	R\$110.662,00

	desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para todas as montagens dos itens. deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.				
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$110.662,00</b>

## LOTE 2

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM PEQUENO PORTE, 2 (duas) caixas de sub grave, 2 caixas de médio grave ativo ou passivo, 2 microfones sem fio, 1(um) notebook, mesa de som de 12 canais e 1 técnico de som.	20	DIÁRIA	R\$1.812,50	R\$36.250,00
02	LOCAÇÃO SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, com 06 caixas de frequências altas lan array e 06 caixas de frequências baixas, 01 mix digital mínimo de 24 canais, 02 monitores de chão.	10	DIÁRIA	R\$2.134,41	R\$21.344,10
03	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE SOM PEQUENO PORTE, 8 (oito) caixas de sub grave, 2 caixas de médio grave ativo ou passivo, 4 microfones sem fio, 1(um) notebook, mesa de som de 12 canais e 1 técnico de som.	20	DIÁRIA	R\$8.524,88	R\$170.497,60
04	LOCAÇÃO EQUIPAMENTO DE SOM PARA ORQUESTRA E CORAL: mão de obra especializada para montagem e desmontagem, além de equipe de manutenção durante o período de locação; 01 mesa digital 12 canais 06 caixas de som, 01 alto falante de 12 polegadas e 01 driver de titânio, com potência mínima de 800 wts rms cada. 06 subwoofer com 01 alto falante de no mínimo 15 polegadas em cada, com potência mínima de 1000 wts 2 retornos palco. 2 microfones sem fio. 8 microfones phaton em pedestais. 02 pedestais para microfones 1 notebook. 4 torres de treliça 2m com iluminação cor branco neutro/ + uma cor. cabeamento e filtros de tensão necessários para atender a demanda do evento.	3	DIÁRIA	R\$5.492,32	R\$16.476,96



05	<p>LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE: sonorização profissional com pa de no mínimo 24 caixas line array cada caixa contendo: 02 falantes de 10 polegadas e 02 drives de neodinium; 24 caixas de subgrave com 2 falantes de 18 polegadas; todas as caixas com seus respectivos amplificadores; 02 mesas digital de 48 canais; 40 microfones com fio; 04 microfones sem fio uhf; 30 pedestais modelo girafa; 20 direct box passivo; 10 direct box ativo; 01 processador digital profissional para p.a; 01 cubo de baixo com 01 caixa 4x10 e 01 caixa 1x15; 01 cubo de guitarra 4x12; 01 side fill duplo com kf850 e sub850; 12 monitores modelo sm400 com amplificadores; 01 mult cabo de 56 vias; 20 praticáveis de 1x2; 01 manpower; sistema de cabeamento para atender bandas nível nacional. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente</p>	08	SERV.	R\$33.768,14	R\$270.145,12
06	<p>LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE: com back line para apresentação ao vivo de banda cultural, incluindo a montagem, desmontagem e operação: sonorização profissional com pa de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falantes de 10 polegadas e 02 drive de neodímio; 8 caixas de sub grave com 2 falantes de 18 polegadas; todas as caixas com seus respectivos amplificadores; 02 mesas digitais de 32 canais; 10 microfones com fio; 04 microfones sem fio uhf; 20 pedestais modelo girafa; 10 direct box; 01 processador digital profissional; 01 cubo de baixo; 01 cubo de guitarra; 01 side fill duplo; 12 monitores modelo sm400 com amplificadores; 01 mult cabo de 32 canais. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.</p>	10	SERV.	R\$19.184,61	R\$191.846,10

07	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 4X2, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para fixação do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem e em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente. A empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui	20	DIÁRIA	R\$2.762,63	R\$55.252,60
08 8	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 4X4, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para fixação do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem e em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente. A empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui	03	DIÁRIA	R\$3.675,00	R\$11.025,00
09	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 8X3, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para fixação do mesmo e com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	04	DIÁRIA	R\$6.230,88	R\$24.923,52
10	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 10X4, com processadora de vídeo e de mais entradas, com grid para fixação do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	03	DIÁRIA	R\$8.297,00	R\$24.891,00
11	LOCAÇÃO PAINEL DE LED TESTEIRA MEDINDO 10X1, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para fixação do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	2	DIÁRIA	R\$9.672,25	R\$19.344,50

12	LOCAÇÃO PAINEL DE LED TESTEIRA MEDINDO 12X2, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para ficção do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	3	DIÁRIA	R\$14.000,00	R\$42.000,00
13	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 06M X 04M: Palco Em Alumínio, 06 Metros De Boca Por 04 Metros De Profundidade, Com 0,60m De Altura Do Piso Ao Chão. Piso Do Palco Com Chapas De Madeira Modelo Naval Revestidas Com Borracha Antiderrapante.	10	DIÁRIA	R\$4.689,65	R\$46.896,50
14	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 10M X 8M: palco em alumínio, coberto com lonas em perfeitas condições na cor branca ou preta. Medindo, 10 metros de boca por 08 metros de profundidade, com 1,80m de altura do piso ao chão. Com suporte para montagem do sistema de som, em alumínio, acoplado ao palco, tipo trave medindo 08 metros de altura e 02 metros de largura. Suporte para testeira de led montado em alumínio, medindo 14 metros de largura p 1,20 de altura. 01 escada de acesso com 1,20m de largura ao lado do palco revestida de alumínio. Piso do palco com chapas de madeira modelo naval revestidas com borracha antiderrapante. Com proteção no fundo e nas laterais tipo guarda corpo, e que cumpra todas as normas de aterramento e segurança.	10	DIÁRIA	R\$8.344,75	R\$83.447,50
15	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 14M X 8M: palco em alumínio, coberto com lonas em perfeitas condições na cor branca ou preta, medindo, 14 metros de boca por 8 metros de profundidade e 08 metros de altura, com 1,80m de altura do piso ao chão e 05 metros de pé direito. Com suporte para montagem do sistema de som, em alumínio, acoplado ao palco, tipo trave medindo 08 metros de altura e 02 metros de largura. Suporte para testeira de led montado em alumínio, medindo 14 metros de largura p 1,20 de altura. 01 escada de acesso com 1,20m de largura ao lado do palco revestida de alumínio. Piso do palco com chapas de madeira modelo naval revestidas com borracha antiderrapante. Com proteção no fundo e nas laterais tipo guarda corpo, e que cumpra todas as normas de aterramento e segurança.	03	DIÁRIA	R\$15.967,54	R\$47.902,62

16	<p>PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 18M X 10M: palco em alumínio, coberto com lonas em perfeitas condições na cor branca ou preta, medindo, 18 metros de boca por 10 metros de profundidade e 10 metros de altura, com 1,80m de altura do piso ao chão e 07 metros de pé direito. Com suporte para montagem do sistema de som, em alumínio, acoplado ao palco, tipo trave medindo 08 metros de altura e 02 metros de largura. Suporte para testeira de led montado em alumínio, medindo 18 metros de largura p 1,20 de altura. 01 escada de acesso com 2,0m de largura em cada lado do palco revestida de alumínio. Piso do palco com chapas de madeira modelo naval revestidas com borracha antiderrapante. É de extrema importância que toda área do piso, no fundo e nas laterais sejam montadas com proteção tipo guarda corpo, e que cumpra todas as normas de aterramento e segurança.</p>	03	DIÁRIA	R\$24.925,25	R\$74.775,75
17	<p>ILUMINAÇÃO: 12 refletores par 64#5/mfl 3 1000w com filtro 61. – 08 minis brut 06 lâmpadas cada. – 02 canhões seguidores 7r/10r com mudança de cores. - 02 luzes de serviço set light. - 01 console grande ma 2 comand wing + pc touch screen. - 40 movings beam 5r e 10r. - 30 pares led 9 watts rgbwa. - 16 movings wash led big ei. - 08 strobos de led rgbwa - 02 máquinas de fumaça – 02 ventiladores – 06 cortinas sanfonadas para produção (fechamentos laterais e fundo de palco) - 01 multicabo de 06 vias dmx palco - house mix - 01 rack dimmer com 36 canais de saída - 01 main power para iluminação com no mínimo 48 canais de saída. - 04 cabos ac com no mínimo 50mm de espessura. – 03 buffers para splinter de canis dmx. - 150 cabos de sinal xlr canon macho fema para interligação de aparelhos de iluminação. Observação: todos os equipamentos atenderão as especificações de acordo com os riders técnicos das atrações nacionais. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento e em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente. A empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante</p>	08	DIÁRIA	R\$11.190,63	R\$89.525,04

18	LOCAÇÃO-SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 consoles de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (avolites pearl 2010, avolites tiger touch, grandma pc wing ou similar); rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 32 refletores de led de 12 watts; 8 elipsoidais de 36 graus; 16 lâmpadas pares 64 focos 2 ou 5; 06 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 36 movings beams; 3 refletores minibrutt de 6 lâmpadas; 1 técnico. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	10	DIÁRIA	R\$7.887,50	R\$78.875,00
19	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE com 08 par 64, 16 pares led, 12 moving bin 7 r, 01 varas de acl, 02 mini-brut 04 lâmpadas, 04 strobos, 01 maquina fumaça, mesa avolayte original, com técnico para operar e programar.	10	DIÁRIA	R\$3.628,73	R\$36.287,30
20	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE com, 08 pares led, 04 moving bin 7 r, 01 maquina fumaça, mesa controladora, com técnico para operar e programar.	10	DIÁRIA	R\$3.217,61	R\$32.176,10
21	CAMAROTE: Serviço de locação com montagem e desmontagem de estrutura em alumínio. Em p30 e p50, tipo camarote, com 01 piso de altura e carpetado, cobertura em lona tipo night day, anti chamas, tamanho 10,0 metros x 5,0 metros, com escada de acesso de 1,0 metro de largura com corrimão, fechamento 25 m2 com porta de acesso, com capacidade mínima para 70 (setenta) pessoas; acoplável a outro modulo. Estrutura devidamente aterrada; acompanhada na montagem, desmontagem e durante todo o evento por equipe com equipamento de segurança (epi); para eventos com duração de 01 (um) dia.	3	DIÁRIA	R\$11.500,00	R\$34.500,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$1.398.358,31</b>

### LOTE 3

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA Devidamente Uniformizado. O Serviço Corresponderá a 8 (oito) horas de duração	260	SERV	R\$380,82	R\$99.013,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$99.013,20</b>

**LOTE 4**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE BOMBEIRO CIVIL Devidamente Uniformizado. O Serviço Corresponderá a 8 (oito) horas de duração	120	SERV	R\$424,90	R\$50.988,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$50.988,00</b>

**LOTE 5**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO com no mínimo 01 metros de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.	1000	DIÁRIA/ UND	R\$86,60	R\$86.600,00
02	LOCAÇÃO DE TRELIÇAS DE ALUMÍNIO P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos, tempo de serviço de 24h. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente	2000	DIÁRIA/ MT	R\$86,40	R\$172.800,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$259.400,00</b>

**LOTE 6**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR com vaporizadores de água, reservatório com capacidade mínima de 80l, modo funcionamento frio (sistema evaporativo), três escalas de velocidade, direcionador de ar vertical e horizontal automático/manual, abastecimento de água manual, voltagem 110v. com responsável técnico no local	100	DIÁRIA/ UND	R\$300,23	R\$30.023,00

<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>	<b>R\$30.023,00</b>
-------------------------------	---------------------

**LOTE 7**

	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	LOCAÇÃO JOGOS DE MESAS EM PLÁSTICO pvc brancas com 4 cadeiras.	1500	DIÁRIA/UND	R\$20,55	R\$30.825,00
2	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS COM ENCOSTO. Empilháveis, na cor branca, medindo 56cm de largura, 60 cm de profundidade e 91 cm de altura do chão ao topo do encosto com proteção contra raios solares. Obs.: as cadeiras devem suportar no mínimo 120 kg e ser destinadas ao uso externo, não residencial. Devem atender à norma NBR 14776 quanto às dimensões e à resistência e ter garantia de no mínimo 2 anos contra defeitos de fabricação	20000	DIÁRIA/UND	R\$7,39	R\$147.800,00
3	LOCAÇÃO DE TAMPO DE MADEIRA REDONDO de 1,0m de diâmetro.	1500	DIÁRIA/UND	R\$ 16,37	R\$24.555,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$203.180,00</b>

**LOTE 8**

	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	LOCAÇÃO COM MONTAGEM, DESMONTAGEM DE PISO DE MADEIRA, tipo deck, construído com módulos de 02m(c) x 01m(l) x 0,10m(h), nivelado ao solo com auxílio de calços de madeira.	500	DIÁRIA/UND	R\$42,59	R\$21.295,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$21.295,00</b>

**LOTE 9**

	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD</b>	<b>UND</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	01 BATERIA COMPLETA: caixa 14, surdo14 e 16, bumbo 22, ton 10, ton 12, 02 máquinas de chimbal, 10 estantes para prato de ataque e prato de condução, 02 clamps para estantes, 01 banco. O serviço inclui transporte, montagem desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante	06	DIÁRIA/UND	R\$3.764,00	R\$22.584,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$22.584,00</b>

**LOTE 10**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA - ARQUIBANCADA com no mínimo 20 m de comprimento, mínimo de 07 degraus padrão para sentar, degraus de aproximadamente 70 cm de altura, guarda corpo na frente, atrás e nas laterais, conforme normas de segurança exigidas pelos bombeiros. Arquibancadas montada a partir de 1 (um) metro de altura - unidade de medida	2	SERV	R\$28.250,00	R\$56.500,00
2	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA - ARQUIBANCADA com no mínimo 60 m de comprimento, mínimo de 07 degraus padrão para sentar, degraus de aproximadamente 70 cm de altura, guarda corpo na frente, atrás e nas laterais, conforme normas de segurança exigidas pelos bombeiros. Arquibancadas a partir de 1 (um) metro de altura	2	SERV	R\$43.782,04	R\$87.564,08
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$144.064,08</b>

**LOTE 11**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMARIM 5,0M X 5,0M CLIMATIZADO. Especificação: dimensões: área do camarim 8,0m x 4,0m / cobertura 9,0m x 5,0m especificações dos equipamentos: paredes em pvc tipo colmeia e = 36mm, altura 2,40; piso em palet com compensado 15mm; cobertura em toldo com lona branca de pvc com proteção antimofo, anti-incêndio e contra raio ultravioleta, modelo tipo piramidal. O equipamento deverá está nivelado, estaiado e aterrado. Os fios elétricos deverão estar embutidos em canaletas, visando a proteção e redução de risco de choques elétricos. Composição do produto (descritivo): 36m piso palet, 32m paredes em pvc, 32m forro em pvc, 32m carpete ou piso plástico modular modelo easy floor, 4und ponto de tomada 110 v identificadas, 2und ponto de tomada 220 v identificadas, 4 und pontos de luz no teto, 1und quadro de distribuição, 2und ar condicionado 9000 btus em perfeito estado de conservação, porta com fechadura e chave. Serviços: locação, transporte (entrega e retirada), montagem, manutenção e desmontagem.	6	DIÁRIA	R\$6.529,73	R\$39.178,38
2	CAMARIM 8,0m X 4,0m CLIMATIZADO. Especificação dimensões: área do camarim 8,0m x 4,0m / cobertura 9,0m x 5,0m. Especificações	3	DIÁRIA	R\$10.318,78	R\$30.956,34



	dos equipamentos: paredes em pvc tipo colmeia e = 36mm, altura 2,40; piso em palet com compensado 15mm; cobertura em toldo com lona branca de pvc com proteção antimoho, anti-incêndio e contra raio ultravioleta, modelo tipo piramidal. O equipamento deverá está nivelado, estaiado e aterrado. Os fios elétricos deverão estar embutidos em canaletas, visando a proteção e redução de risco de choques elétricos. Composição do produto (descritivo): 36m piso palet; 32m paredes em pvc; 32m forro em pvc; 32m carpete ou piso plástico modular modelo easy floor; 4und ponto de tomada 110 v identificadas; 2und ponto de tomada 220 v identificadas; 4und pontos de luz no teto; 1und quadro de distribuição; 2und ar condicionado 9000 btus em perfeito estado de conservação; porta com fechadura e chave. Serviços: locação, transporte (entrega e retirada), montagem/desmontagem, manutenção.				
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$104.634,72</b>

#### LOTE 12

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SHOW PIROTÉCNICO - PORTE PEQUENO COM DURAÇÃO MÍNIMA DE MINUTOS. Descrição: 2 Tortas 25 Tubos 20mm Retas 2 Tortas 120 Tubos 20mm Efeito 4 Tortas 100 Tubos 38mm Retas 2 Tortas 49 Tubos Leque Duração de tempo do show pirotécnico: 3 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	3	SERV.	R\$15.773,50	R\$47.320,50
2	SHOW PIROTÉCNICO - PORTE MÉDIO - COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 5 MINUTOS. Descrição: 6 Tortas 25 Tubos 1.5" Polegadas Retas 2 Tortas 120 Tubos 20mm Efeito 4 Tortas 100 Tubos 38mm Retas 2 Tortas 49 Tubos Leque 25 Morteiros De 3" Polegadas Cores Especiais Duração de tempo do show pirotécnico - 5 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	6	SERV.	R\$33.498,33	R\$200.989,98
3	SHOW PIROTÉCNICO - COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 6 (SEIS) MINUTOS	2	SERV.	R\$44.137,50	R\$88.275,00

	Descrição: 2 Tortas 100 Tubos 38mm Leque 2 Tortas 100 Tubos 38mm Reta 4 Tortas 25 Tubos 38mm Reta 2 Tortas 104 Tubos 38mm Mista 2 Tortas 120 Tubos 38mm Reta 2 Tortas 49 Tubos 38mm Leque 100 Morteiros De 3" Polegadas 20 Morteiros De 4" Polegadas 12 Morteiros De 6" Polegadas 2 Tortas 49 Tubos Leque 38mm 2 Girandolas 1080 Cores Duração de tempo do show pirotécnico - 6 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.				
4	SHOW PIROTÉCNICO - PORTE GRANDE - COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 7 MINUTOS. Descrição: 4 Tortas 36 Tubos 1.5" polegadas cores mistas 4 Tortas de 50 1.8" polegadas cores mistas 6 Leques 13 tubos cometas cores especiais 8 Tortas 25 tubos 0,8" polegadas retas 50 Morteiros de 3" polegadas cores mistas 2 tortas de 75 Tubos em leque cores especiais Duração de tempo do show pirotécnico - 7 minutos, o show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	3	SERV.	R\$48.950,00	R\$146.850,00
5	SHOW PIROTÉCNICO, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 10 (DEZ) MINUTOS. Descrição: • 4 Torta Show 40 T 2 Ab. Silencioso (Md) • 4 Torta Show 40 T 2 Ab Traçante Silencioso (Md) • 2 Torta 120 Tubos 2ab Efeito W Silencioso • 2 Torta 120 Tubos 2ab Efeito Z Silencioso • 2 Torta 300 Tubos 2ab Efeito W Silencioso • 2 Torta 300 Tubos 2ab Efeito Z Silencioso • 2 Kit Pirotécnico 2ab 36 Tubos Silencioso • 1 Kit Pirotécnico 2ab 88 Tubos Em W Baixo Ruido • forma de acionamento computadorizado Duração de tempo do show pirotécnico - 10 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	3	SERV.	R\$58.535,00	R\$175.605,00
6	LOCAÇÃO DE MÁQUINA BICOS DE CO2 COMPLETO, com solenoide, controlado por mesa controladora. Com cilindro de 33kg de co2 de recarga. Conterá com a presença de um técnico em para efetuar a montagem, manuseio e desmontagem.	25	UND	R\$4.139,88	R\$103.497,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$762.537,48</b>

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE TENDA 05X05, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama	100	UND	R\$2.684,68	R\$268.468,00
2	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama	50	UND	R\$3.225,00	R\$161.250,00
3	LOCAÇÃO DE TENDA 05X05, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama (Evento de três dias)	50	UND	R\$6.075,00	R\$303.750,00
4	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama (Evento de três dias)	30	UND	R\$9.043,34	R\$271.300,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$1.004.768,20</b>

2.2. A contratação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133/2021

2.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

2.4. Os quantitativos previstos são **estimativos**, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração, sendo as aquisições realizadas de forma **parcelada e conforme a efetiva necessidade** das unidades demandantes durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.5. A **vigência da Ata de Registro de Preços** será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

2.6. Os serviços objeto desta contratação possuem natureza eventual e execução sob demanda, conforme calendário e necessidade dos eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, comemorativos e festividades promovidas pelo Município, não se caracterizando como prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra.

2.7. A descrição da solução como um todo, considerada ao longo do ciclo de vida do objeto, incluindo fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, suporte técnico e desmontagem das estruturas e equipamentos, encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra o presente Termo de Referência como documento complementar, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, e do art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

### **3. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Administração Pública Municipal quanto à realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, comemorativos, turísticos e festividades promovidas pelas Secretarias Municipais do Município de São Francisco do Guaporé/RO, conforme programação anual de eventos constante nos autos do Processo Administrativo nº 1143/2026, especialmente na Relação de Eventos Municipais 2026 (ID E91.1F5).

3.1.1. A programação anual estimativa dos eventos promovidos pelas Secretarias Municipais para o exercício de 2026 encontra-se demonstrada na tabela abaixo:

SECRETARIA	EVENTO	MÊS PREVISTO
SEMED	IV Encontro de Servidores da Educação	Fevereiro
SEMED	I Fórum da Educação PME	A definir
SEMED	Jogos Escolares – Fase Municipal	Abril
SEMED	Jogos Escolares – Fase Regional	Maio
SEMED	Festa das Nações	Junho
SEMED	II Fórum Selo UNICEF	Agosto
SEMED	Programa Jovens e Gênios	Outubro
SEMED	2ª Feira do Saber	Setembro
SEMED	Desfile Cívico Militar	Setembro
SEMED	Exposição de Arte	Outubro
SEMED	Formaturas Escolares	Dezembro
SEMA	2º Campeonato de Pesca (Porto Murtinho)	Agosto
SEMA	3º Campeonato de Pesca (Ecoturismo)	Julho
SECEL	Carnaval	Fevereiro
SECEL	Dia do Trabalhador	Maio
SECEL	Festival de Música Gospel	Junho
SECEL	Dia do Evangélico	Junho
SECEL	Campeonato Futebol Municipal de Campo	Julho
SECEL	Motocross	Agosto
SECEL	Velocross	Agosto
SECEL	Campeonato Futsal Municipal	Fevereiro

SECRETARIA	EVENTO	MÊS PREVISTO
SECEL	Campeonato Servidores Públicos	Setembro
SECEL	31º Aniversário de Emancipação Política de São Francisco do Guaporé	Novembro
SEMDSF	Dia da Mulher	Março
SEMDSF	Dia das Mães	Maio
SEMDSF	Festa Junina Lar do Idoso	Junho
SEMDSF	Dia dos Pais	Agosto
SEMDSF	Dia das Crianças	Outubro
SEMDSF	Miss e Mister Terceira Idade	Outubro
SEMDSF	Formatura de Música	Novembro
SEMDSF	Cantata de Natal	Dezembro
SEMDSF	Entrega de Presentes para Crianças	Dezembro
SEMDSF	Natal Iluminado	Dezembro
EMAGRI	Dia do Agricultor	Julho
EGPLAN	Réveillon	Dezembro
EGPLAN	Dia do Servidor Público	Outubro

**3.1.2. Observação:** Os eventos acima relacionados possuem caráter estimativo e poderão sofrer alterações, inclusões, exclusões, adequações de datas e ajustes operacionais conforme necessidade da Administração Pública Municipal durante a vigência da Ata de Registro de Preços

3.2. A demanda encontra-se devidamente formalizada por meio do Documento de Formalização de Demanda – DFD (ID D51.F4C), Memorando de Solicitação (ID D51.CF4), Estudo Técnico Preliminar – ETP (ID E58.A6C), Pesquisa de Preços (ID E4A.61E) e Mapa de Gerenciamento de Riscos (ID E56.13B), documentos que demonstram a necessidade da contratação, a viabilidade técnica e econômica da solução proposta e os riscos envolvidos na contratação.

3.3. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir infraestrutura adequada, segura e eficiente para a realização dos eventos promovidos pelo Município, contemplando serviços de locação de palcos, sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores de energia, estruturas metálicas, equipamentos e apoio operacional necessários ao pleno funcionamento das programações oficiais da Administração Pública.

3.4. Os eventos realizados pelo Município possuem relevante interesse público, social, cultural, esportivo, educacional e turístico, promovendo integração da comunidade, incentivo à cultura,

fortalecimento das ações institucionais, valorização das atividades esportivas e educacionais, além de contribuir para o desenvolvimento social e econômico local. O Município não dispõe de estrutura própria, equipamentos especializados, capacidade operacional e equipe técnica suficiente para atendimento integral das demandas relacionadas aos eventos públicos promovidos ao longo do exercício, tornando indispensável a contratação de empresa especializada para execução dos serviços, conforme justificativa constante no ETP.

3.5. A ausência da contratação comprometeria diretamente a realização dos eventos institucionais e festividades públicas, podendo ocasionar prejuízos à execução das atividades culturais, educacionais, esportivas, turísticas e sociais promovidas pelas Secretarias Municipais, além de impactar negativamente o atendimento à população e a promoção das ações governamentais.

3.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza parcelada, eventual e sob demanda dos serviços, considerando que os quantitativos registrados possuem caráter estimativo, podendo sofrer variações conforme o calendário oficial de eventos, disponibilidade orçamentária, necessidades supervenientes e interesse da Administração Pública.

3.7. O Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência administrativa, economicidade, padronização, flexibilidade operacional e melhor gerenciamento das contratações, permitindo a execução dos serviços conforme a efetiva necessidade do Município, evitando contratações desnecessárias e reduzindo custos operacionais.

3.8. O critério de julgamento pelo menor preço por lote justifica-se em razão da natureza integrada dos serviços e da necessidade de compatibilidade técnica e operacional entre os equipamentos e estruturas que compõem cada grupo, visando assegurar padronização, eficiência logística, agilidade na montagem, redução de riscos durante os eventos e melhor gestão contratual, conforme análise técnica constante no Mapa de Gerenciamento de Riscos.

3.9. A presente contratação encontra amparo nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e continuidade das ações administrativas, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.10. Os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços são estimativos, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração, sendo os serviços executados conforme a necessidade da Secretaria durante a vigência da Ata.

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

4.1. A solução proposta consiste na futura e eventual contratação de empresa especializada, mediante Sistema de Registro de Preços, para prestação de serviços de locação de estruturas, equipamentos e apoio operacional destinados à realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, turísticos, sociais, comemorativos e festividades promovidas pelo Município de São Francisco do Guaporé/RO, conforme condições, especificações técnicas, quantitativos estimados e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

4.2. A contratação contempla a disponibilização de estruturas, equipamentos, materiais, mão de obra especializada, transporte, montagem, instalação, operação técnica, manutenção, suporte operacional, desmontagem e demais serviços necessários à adequada execução dos eventos promovidos pela Administração Pública Municipal.

4.3. A solução abrange, dentre outros serviços correlatos:

- a) locação de palcos, tendas, arquibancadas, camarins, grades de contenção, estruturas metálicas e demais estruturas temporárias;
- b) locação de equipamentos de sonorização, iluminação profissional, painéis de LED, geradores de energia e instalações elétricas temporárias;
- c) prestação de serviços de apoio operacional, segurança desarmada, bombeiro civil e suporte técnico especializado;
- d) realização de montagem, desmontagem, testes operacionais, operação técnica e acompanhamento durante os eventos;
- e) prestação de serviços de show pirotécnico, quando aplicável.

4.4. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a necessidade de compatibilidade técnica, operacional e logística entre os equipamentos e estruturas que compõem cada grupo de serviços.

4.5. O agrupamento dos itens por lote justifica-se em razão da natureza integrada da solução, da necessidade de padronização operacional, da compatibilidade técnica entre os equipamentos, da eficiência logística na montagem e desmontagem das estruturas, bem como da necessidade de melhor gerenciamento e fiscalização da execução contratual.

4.6. O ciclo de vida do objeto compreende todas as etapas necessárias à adequada execução dos serviços, incluindo:

I – planejamento operacional e organização logística dos eventos;

II – disponibilização dos equipamentos, estruturas e profissionais necessários à execução dos serviços;

III – transporte, carga e descarga dos materiais e equipamentos;

IV – montagem, instalação e testes operacionais das estruturas e sistemas;

V – operação técnica, acompanhamento e suporte durante a realização dos eventos;

VI – manutenção corretiva imediata em caso de falhas, defeitos ou inadequações;

VII – desmontagem, retirada e transporte dos equipamentos e estruturas após o encerramento dos eventos;

VIII – destinação ambientalmente adequada dos resíduos e materiais utilizados, quando aplicável.

4.7. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas, normas regulamentadoras de segurança do trabalho, exigências do Corpo de Bombeiros Militar, normas da ABNT, exigências da concessionária de energia elétrica e demais regulamentações aplicáveis à execução dos serviços.

4.8. A contratada deverá disponibilizar equipamentos, estruturas e materiais em perfeitas condições de uso, devidamente revisados, seguros, certificados quando exigido e compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração Pública, sendo vedada a utilização de equipamentos improvisados, danificados ou em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

4.9. As estruturas e equipamentos deverão permanecer em pleno funcionamento durante toda a realização do evento, devendo a contratada realizar imediatamente os reparos, ajustes ou substituições necessárias em caso de falhas ou defeitos identificados pela fiscalização.

4.10. A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, conforme necessidade das Secretarias Municipais durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.11. A solução adotada mostra-se a mais vantajosa para a Administração Pública, considerando a impossibilidade de execução direta dos serviços pelo Município, a natureza eventual das demandas, a necessidade de estrutura técnica especializada, a economicidade proporcionada pelo Sistema de Registro de Preços e a maior eficiência operacional na realização dos eventos públicos municipais.



## 5. CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os serviços deste Termo de Referência deverão ser executados nos locais indicados pela Administração Pública Municipal, no âmbito do Município de São Francisco do Guaporé/RO, conforme especificado na ordem de serviço.

5.2. A execução ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitação formal da Secretaria requisitante, por meio de emissão de Nota de Empenho ou Ordem de Serviço, contendo as informações necessárias à realização do evento, tais como data, horário, local, tipo de estrutura, equipamentos solicitados, quantitativos e demais especificações técnicas.

Parágrafo único: **A solicitação dos serviços poderá ocorrer com antecedência variável, conforme a complexidade, porte e necessidade operacional de cada evento, devendo a contratada possuir capacidade técnica, logística e operacional para atendimento dentro dos prazos estabelecidos pela Administração Pública.**

5.3. A contratada deverá realizar o fornecimento de todos os equipamentos, estruturas, materiais, transporte, carga e descarga, mão de obra, montagem, instalação, operação, manutenção durante o evento, suporte técnico e desmontagem dos itens contratados.

5.4. As estruturas e equipamentos deverão estar completamente montados, instalados, testados e em perfeitas condições de funcionamento com antecedência mínima definida pela Administração em cada solicitação, observando-se a complexidade e o cronograma operacional de cada evento.

5.5. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente os padrões de qualidade, segurança, estabilidade estrutural, segurança elétrica, aterramento, funcionamento operacional e demais exigências técnicas aplicáveis, sendo vedada a utilização de equipamentos, materiais ou estruturas danificadas, inadequadas ou fora das especificações exigidas.

5.6. Caso os serviços executados não atendam às especificações técnicas exigidas ou apresentem falhas, defeitos, inadequações ou mau funcionamento, a contratada deverá realizar imediatamente os ajustes, reparos ou substituições necessárias, sem ônus adicional para a Administração Pública.

5.7. Os prazos e condições de execução poderão ser ajustados mediante justificativa formal, em razão de alterações na programação dos eventos, fatos supervenientes, condições climáticas, interesse público ou situações de força maior, desde que previamente comunicados pela Administração.

5.8. A execução dos serviços não exclui a responsabilidade da contratada por eventuais falhas técnicas, defeitos, inadequações, danos materiais, acidentes ou prejuízos causados à

Administração Pública ou a terceiros durante a montagem, execução, operação ou desmontagem das estruturas e equipamentos.

5.9. A Administração poderá solicitar ajustes operacionais, adequações técnicas ou alterações compatíveis com o objeto contratado, conforme necessidade do evento, desde que respeitadas as características essenciais da contratação e observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

5.10. A contratada deverá disponibilizar equipe técnica capacitada para acompanhamento operacional, manutenção corretiva imediata e suporte técnico durante toda a realização dos eventos, sempre que exigido pela Administração.

5.11. Quando aplicável, a contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, laudos técnicos, certificados de segurança e demais documentos necessários à comprovação da regularidade e segurança das estruturas e instalações executadas.

5.12. Os profissionais de segurança desarmada e bombeiro civil deverão apresentar-se devidamente uniformizados, identificados, capacitados e habilitados para atuação em eventos, sendo de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento de uniformes, equipamentos de proteção individual – EPI, equipamentos de comunicação, materiais necessários à execução dos serviços, alimentação, transporte e demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

## **6. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigidas na legislação vigente.

6.2. A Nota Fiscal deverá conter identificação da contratada, número do processo administrativo, número da Nota de Empenho, descrição dos serviços executados e respectivos valores.

6.3. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento definitivo da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, após verificação da regular execução dos serviços e do cumprimento das obrigações contratuais.

6.4. O atesto da execução dos serviços ficará condicionado à verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência, podendo a Administração recusar, total ou parcialmente, serviços executados em desacordo com as exigências contratuais.

6.5. Ocorrendo erro, inconsistência, divergência ou irregularidade na documentação fiscal apresentada, a Administração devolverá a documentação à contratada para correção, ficando suspenso o prazo para pagamento até a reapresentação regular dos documentos.

6.6. Quando constatada qualquer irregularidade na execução dos serviços, a Administração poderá realizar glosa parcial dos valores correspondentes aos serviços não executados, executados de forma inadequada ou em desconformidade com as especificações contratuais, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.7. Quando da ocorrência de eventual atraso de pagamento provocado exclusivamente pela Administração Pública, o valor devido poderá ser atualizado financeiramente, conforme índices e critérios legalmente aplicáveis.

6.8. Nos valores contratados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, inclusive tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, transporte, alimentação, hospedagem, montagem, desmontagem, operação técnica, equipamentos, materiais e demais despesas decorrentes da execução contratual.

6.9. A Administração Pública poderá realizar as retenções tributárias previstas na legislação vigente no momento do pagamento.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **7.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP).

## **8. QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.** Pessoa jurídica: inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**8.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.3.** Documento de identificação oficial do representante legal da empresa que tenha poderes para responder pela licitante.

**8.4.** No caso de empresário individual, deverá ser apresentado registro comercial devidamente inscrito na Junta Comercial competente.

## **9. QUALIFICAÇÃO FISCAL**

**9.1** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;

**9.2** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;

**9.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;

## **10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **10.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA GERAL – LOTE 01 – GERADORES**

10.1.1. A licitante deverá comprovar, para fins de qualificação técnica, que dispõe de, no mínimo, 01 (um) profissional eletricista devidamente qualificado, integrante de seu quadro funcional ou vinculado mediante contrato válido, responsável pela instalação, operação e acompanhamento dos geradores de energia objeto da contratação.

10.1.2. O profissional indicado deverá comprovar:

I – formação compatível com a função de eletricista, mediante certificado de curso técnico, profissionalizante ou equivalente reconhecido por instituição competente;

II – capacitação válida em NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.

10.1.3. A comprovação do vínculo do profissional com a empresa poderá ser realizada mediante apresentação de carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, contrato social ou outro documento juridicamente válido.

### **10.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – ESTRUTURAS, PALCOS, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, LED E DEMAIS ESTRUTURAS**

10.2.1. A licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto licitado, em quantitativo mínimo correspondente a 20% (vinte por cento) dos itens de maior relevância do lote.

10.2.2. A licitante deverá comprovar disponibilidade de, no mínimo, 01 (um) profissional habilitado, sendo engenheiro civil, engenheiro eletricista ou arquiteto, devidamente registrado no CREA ou CAU, responsável técnico pela execução dos serviços.

10.2.3. O profissional indicado deverá emitir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, conforme o caso, referente às estruturas, montagens e instalações executadas.

10.2.4. A comprovação do vínculo profissional com a empresa poderá ser realizada mediante apresentação de carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, contrato social ou outro documento juridicamente válido.

10.2.5. A licitante deverá apresentar declaração formal de que dispõe de estrutura operacional, equipamentos, materiais e equipe técnica adequados e suficientes para execução do objeto licitado.

10.2.6. A Administração Pública poderá realizar diligências, inclusive vistoria técnica in loco, para verificação da veracidade das informações prestadas e das condições operacionais da licitante.

10.2.7. A contratada deverá apresentar ART ou RRT referente às estruturas e instalações executadas em prazo previamente definido pela Administração antes da realização de cada evento.

### **10.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E GERADORES**

10.3.1. Para os serviços que envolvam instalações elétricas, geradores e distribuição de energia, a licitante deverá comprovar disponibilidade de, no mínimo, 01 (um) profissional eletricista devidamente qualificado.

10.3.2. O profissional indicado deverá possuir formação compatível com a função, mediante certificado técnico, profissionalizante ou equivalente reconhecido por instituição competente.

10.3.3. O profissional deverá possuir capacitação válida em NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.

10.3.4. A comprovação do vínculo profissional poderá ocorrer mediante carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, contrato social ou outro documento juridicamente válido.

### **10.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – TRABALHO EM ALTURA**

10.4.1. A empresa licitante deverá comprovar, para fins de habilitação técnica, que possui profissionais devidamente capacitados para execução de atividades em altura, em

conformidade com a Norma Regulamentadora nº 35 – NR-35, do Ministério do Trabalho e Emprego.

10.4.2. Para atendimento da exigência prevista no item anterior, a licitante deverá APRESENTAR DECLARAÇÃO FORMAL de que cumpre integralmente as disposições da NR-35, incluindo:

- I – realização de análise de risco das atividades executadas;
- II – emissão de Permissão de Trabalho – PT, quando aplicável;
- III – utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPI adequados;
- IV – adoção de medidas de proteção coletiva;
- V – observância das normas de segurança do trabalho aplicáveis às atividades em altura.

10.4.3. A empresa deverá indicar responsável pela supervisão das atividades em altura, quando aplicável, devidamente qualificado nos termos da legislação vigente.

10.4.4. A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização, registros de treinamento, fichas de EPI, procedimentos operacionais, documentação de segurança e demais documentos relacionados às atividades executadas em altura.

10.4.5. A contratada será integralmente responsável pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, prevenção de acidentes e proteção dos trabalhadores envolvidos na execução dos serviços.

## **10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – SEGURANÇA DESARMADA**

10.5.1. A empresa responsável pelos serviços de segurança desarmada deverá apresentar Alvará de Autorização de Funcionamento válido expedido pela Polícia Federal, nos termos da legislação aplicável aos serviços de segurança privada.

10.5.2. A empresa deverá apresentar Alvará de Revisão de Autorização de Funcionamento expedido pela Polícia Federal, dentro do prazo de validade.

10.5.3. A licitante deverá apresentar Certificado de Segurança expedido pela Polícia Federal, quando exigido pela legislação aplicável.

10.5.4. A empresa deverá comprovar estrutura operacional compatível com a execução dos serviços, responsabilizando-se pela disponibilização de profissionais capacitados, uniformizados, identificados e aptos à atuação em eventos.

10.5.5. A contratada deverá apresentar à Administração Pública, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do evento, o comunicado de evento, relação nominal dos profissionais disponibilizados, documentos pessoais e comprovantes de capacitação ou certificados dos seguranças que atuarão na execução dos serviços.

10.5.6. Os profissionais disponibilizados deverão apresentar-se devidamente uniformizados, identificados e equipados, observando as normas técnicas e exigências legais aplicáveis aos serviços de segurança privada.

#### **10.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – BOMBEIRO CIVIL**

10.6.1. A empresa responsável pelos serviços de bombeiro civil deverá apresentar credenciamento, licença ou regularidade junto ao Corpo de Bombeiros Militar competente, quando exigido pela legislação aplicável.

10.6.2. A licitante deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no CREA ou conselho profissional competente, quando aplicável à atividade exercida.

10.6.3. A licitante deverá comprovar disponibilidade de profissionais devidamente capacitados para atuação em prevenção e combate inicial a incêndio, atendimento emergencial, evacuação de público e primeiros socorros durante os eventos.

10.6.4. A contratada deverá apresentar à Administração Pública, em prazo previamente definido antes da realização de cada evento, a documentação comprobatória, certificados de capacitação e relação nominal dos profissionais bombeiros civis disponibilizados para execução dos serviços.

10.6.5. Os profissionais bombeiros civis deverão apresentar-se devidamente uniformizados, identificados e equipados, observando as normas técnicas, de segurança e exigências dos órgãos competentes.

#### **10.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – SHOW PIROTÉCNICO**

10.7.1. A licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto de show pirotécnico.

10.7.2. A empresa deverá comprovar disponibilidade de profissional habilitado para execução dos serviços pirotécnicos, mediante apresentação de Atestado de Blaster em Pirotecnia expedido pela Polícia Civil do Estado ou documento equivalente exigido pela legislação aplicável.

10.7.3. A contratada será integralmente responsável pelas autorizações, licenças, transporte, armazenamento, montagem, detonação, isolamento da área e demais exigências legais relacionadas à execução dos serviços pirotécnicos.

10.7.4. A empresa deverá observar integralmente as normas de segurança aplicáveis aos serviços de pirotecnia, responsabilizando-se por quaisquer danos, acidentes ou irregularidades decorrentes da execução dos serviços.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** O valor estimado da presente contratação é de **R\$4.187.027,79 (quatro milhões, cento oitenta sete mil, vinte sete reais e setenta noventa nove centavos)**, conforme apurado na pesquisa de preços realizada com base em cotações de mercado e consulta a contratações públicas similares, conforme demonstrado na Pesquisa de Preços (ID E4A.61E).

**11.2.** Ressalta-se que os valores estimados foram obtidos a partir de pesquisa de mercado realizada em conformidade com a legislação vigente, representando uma **estimativa referencial para fins de instrução do processo licitatório**, não constituindo obrigação de contratação pelos valores indicados, nem garantia de contratação integral dos quantitativos previstos.

**11.3.** Os valores estimados refletem os preços praticados no mercado à época da pesquisa, podendo sofrer variações no momento da licitação, em razão da dinâmica do mercado, competitividade entre os licitantes e das condições específicas de execução dos serviços.

**11.4.** Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto, tais como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transporte, combustível, alimentação, hospedagem, montagem, desmontagem, operação técnica, manutenção, materiais, equipamentos, seguros, ART/RRT, equipamentos de proteção individual – EPI e quaisquer outros custos diretos ou indiretos decorrentes da execução contratual.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das disposições contidas neste Termo de Referência, no Edital e demais documentos que compõem o processo licitatório.

**12.2.** Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar – ETP, observando os padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos pela Administração Pública.



12.3. Responder integralmente pelos danos, prejuízos, acidentes ou perdas que vier a causar à Administração Pública ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços, por ação ou omissão própria ou de seus empregados.

12.4. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação, qualificação técnica, regularidade fiscal, trabalhista e demais exigências previstas na licitação.

12.5. Informar imediatamente à Administração Pública qualquer fato, ocorrência ou situação que possa interferir direta ou indiretamente na execução dos serviços.

12.6. Executar os serviços conforme as solicitações da Secretaria requisitante, mediante emissão de Nota de Empenho, Ordem de Serviço ou instrumento equivalente, observando-se os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

12.7. Fornecer todos os equipamentos, estruturas, materiais, transporte, carga e descarga, mão de obra, operação técnica, manutenção, suporte operacional, montagem e desmontagem necessários à perfeita execução dos serviços.

12.8. Garantir que os equipamentos, estruturas e serviços estejam completamente montados, instalados, testados e em perfeitas condições de funcionamento antes do início de cada evento.

12.9. Reparar, corrigir, ajustar ou substituir, às suas expensas e de forma imediata, quaisquer falhas, defeitos, danos, inadequações ou inconformidades identificadas na execução dos serviços.

12.10. Utilizar equipamentos, materiais e estruturas em perfeitas condições de uso, compatíveis com as especificações técnicas exigidas, sendo vedada a utilização de itens danificados, improvisados ou inadequados.

12.11. Arcar integralmente com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e demais despesas decorrentes da execução contratual.

12.12. Disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para execução, operação, acompanhamento e suporte dos serviços durante toda a realização dos eventos.

12.13. Para os serviços de segurança desarmada e bombeiro civil, disponibilizar profissionais devidamente uniformizados, identificados, capacitados e aptos ao desempenho das atividades contratadas, responsabilizando-se integralmente pela regularidade, conduta e substituição dos profissionais, quando necessário.

12.14. Manter, quando exigido pela legislação aplicável, autorização de funcionamento expedida pela Polícia Federal para execução dos serviços de segurança desarmada, bem como demais licenças, registros, ART/RRT, laudos ou documentos necessários à regular execução dos serviços.

12.15. Responsabilizar-se pela segurança elétrica, estabilidade estrutural, aterramento, funcionamento dos equipamentos e observância das normas técnicas e regulamentadoras aplicáveis à execução dos serviços.

12.16. Atender a todas as solicitações formalizadas pela Administração Pública durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a execução ocorra após seu término, desde que a solicitação tenha sido emitida dentro do período de vigência.

12.17. Comunicar previamente à Administração Pública qualquer necessidade de alteração operacional relacionada à execução dos serviços.

12.18. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sem prévia autorização da Administração Pública.

12.19. Responsabilizar-se pela desmontagem, retirada e destinação adequada dos materiais e equipamentos utilizados após o encerramento dos eventos.

12.20. Cumprir rigorosamente as normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional, prevenção de acidentes e demais exigências legais aplicáveis à execução contratual.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. Proporcionar todas as condições necessárias para a adequada execução dos serviços, informando previamente à contratada os dados necessários à realização dos eventos, tais como local, data, horário, tipo de evento, especificações técnicas, quantitativos e demais informações operacionais pertinentes.

13.2. Emitir Nota de Empenho, Ordem de Serviço ou instrumento equivalente contendo as informações necessárias à execução dos serviços contratados.

13.3. Permitir o acesso da contratada e de seus profissionais aos locais de execução dos serviços, desde que devidamente identificados e previamente autorizados.

13.4. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução dos serviços por meio de servidor formalmente designado, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.5. Verificar a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência, podendo rejeitar, total ou parcialmente, os serviços executados em desacordo com as exigências contratuais.

13.6. Comunicar formalmente à contratada quaisquer falhas, defeitos, irregularidades, inadequações ou descumprimentos verificados durante a execução dos serviços, para que sejam corrigidos no prazo estabelecido pela Administração.

13.7. Exigir da contratada o imediato reparo, substituição ou correção dos equipamentos, estruturas, materiais ou serviços que estejam em desacordo com as especificações técnicas ou apresentem falhas de funcionamento.

13.8. Efetuar o pagamento à contratada na forma, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, após o devido atesto da execução dos serviços pelo fiscal do contrato.

13.9. Designar fiscal e, quando necessário, gestor do contrato para acompanhamento da execução contratual, registro de ocorrências, controle da execução, fiscalização dos serviços e adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

13.10. Registrar em instrumento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, inclusive atrasos, falhas operacionais, descumprimentos contratuais e demais situações relevantes para a fiscalização do contrato.

13.11. Aplicar as sanções administrativas previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência, quando constatado descumprimento das obrigações contratuais pela contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.12. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços, sempre que solicitados pela contratada.

13.13. Notificar a contratada sobre alterações na programação dos eventos, mudanças de local, horários ou demais ajustes operacionais que possam impactar a execução dos serviços.

13.14. Exigir o cumprimento das normas técnicas, de segurança do trabalho, segurança elétrica, estabilidade estrutural, prevenção de acidentes e demais exigências legais aplicáveis à execução contratual.

13.15. Fiscalizar a atuação dos profissionais disponibilizados para os serviços de segurança desarmada, bombeiro civil, apoio operacional e demais equipes envolvidas na execução dos eventos, podendo solicitar substituição em caso de conduta inadequada, insuficiência técnica ou descumprimento das obrigações contratuais.

## **14. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, na condição de fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe verificar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, bem como atestar a execução dos serviços para fins de pagamento.

**14.2** O fiscal do contrato deverá registrar em instrumento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização de falhas, atrasos, inadequações ou descumprimento das obrigações contratuais.

**14.3** O Chefe do Poder Executivo, bem como Gestor designado, poderá nomear fiscal de contrato.

**14.4.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser encaminhadas à autoridade competente, em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

**14.5.** Poderá ser designado gestor do contrato, responsável pela coordenação da execução contratual, sem prejuízo da atuação do fiscal, conforme regulamentação interna da Administração.

## **15. DAS PENALIDADES/SANÇÕES**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

IV) Multa:

(1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

**15.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**15.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**15.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**15.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**15.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**15.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**15.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

**15.9.** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**15.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)**

**16.1.** A execução da Ata de Registro de Preços e dos serviços dela decorrentes será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, determinando o que for necessário para a regularização de falhas, atrasos, defeitos ou desconformidades.

**16.3.** A contratada será responsável por reparar, corrigir ou ajustar, às suas expensas, os serviços que apresentarem falhas, defeitos ou não atenderem às especificações.

**16.4.** A contratada será responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

**16.5.** As comunicações entre a Administração e a contratada serão realizadas por escrito, inclusive por meio eletrônico.

## **17. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

17.1. Os preços estimados, unitários e globais, correspondem aos valores máximos aceitáveis pela Administração Pública Municipal, de modo que serão desclassificadas as propostas que apresentarem valores superiores aos estimados para cada item e/ou lote, conforme definido no edital e seus anexos.

17.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, irrisórios ou incompatíveis com os valores praticados no mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo a Administração realizar diligências para comprovação da exequibilidade da proposta.

17.3. Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte, alimentação, hospedagem, montagem, desmontagem, operação técnica, manutenção, materiais, equipamentos, seguros, taxas e demais despesas decorrentes da execução contratual.

17.4. A Administração Pública poderá solicitar da licitante, sempre que entender necessário, documentos, planilhas, composições de custos ou demais informações que comprovem a compatibilidade e exequibilidade dos preços ofertados.

## **18. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO NOS DOIS EXERCÍCIOS FINANCEIROS SUBSEQUENTES**

18.1. Haverá impacto nos exercícios financeiros subsequentes, posto que o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar.

## **19. REGIME DE EXECUÇÃO**

19.1. O regime de execução é para Registro de Preço por lote.

## **20. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**20.1-** Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, deverá ser previamente consultada a Secretaria emitente deste termo.

**20.2-** Após analisado e autorizado, não serão aceitas alegações de desconhecimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência como justificativa para o descumprimento das obrigações assumidas.

**20.3-** Fica estabelecido o Fórum da Comarca de São Francisco do Guaporé- RO, para a resolução de quaisquer conflitos de natureza jurídica.

O presente Termo de Referência devem ser revisados pelo Gestor do Processo no intuito de verificar se atende aos pré-requisitos para aquisição do objeto, podendo apresentar as considerações que julgar necessárias em despacho próprio para que este Núcleo de Processos proceda com as correções.

São Francisco do Guaporé - RO, 15 de maio de 2026.

**ANDREIA FERNANDA FÉBA**

Equipe de Apoio  
Portaria nº 24/2026



**PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N°: 40/2026**

**PREÂMBULO**

**PROCESSO N°: 1143/2026**

**TIPO DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO**

**ANEXO II**

**QUADRO DE DETALHAMENTO DE ITENS**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**LOTE 1**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	GERADOR DE USO EXCLUSIVO PARA ILUMINAÇÃO: POTÊNCIA DE 200 A 260KVA tensão 220v 380v ou 440v combustível diesel carenagem silenciador 85 dba a 1,50. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para todas as montagens dos itens. deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.	20	DIÁRIA	R\$5.533,10	R\$110.662,00
VALOR TOTAL ESTIMATIVO					R\$110.662,00

**LOTE 2**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SOM PEQUENO PORTE, 2 (duas) caixas de sub grave, 2 caixas de médio grave ativo ou passivo, 2 microfones sem fio, 1(um) notebook, mesa de som de 12 canais e 1 técnico de som.	20	DIÁRIA	R\$1.812,50	R\$36.250,00
02	LOCAÇÃO SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE, com 06 caixas de frequências altas lan array e 06 caixas de frequências baixas, 01 mix digital mínimo de 24 canais, 02 monitores de chão.	10	DIÁRIA	R\$2.134,41	R\$21.344,10

03	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE SOM PEQUENO PORTE, 8 (oito) caixas de sub grave, 2 caixas de médio grave ativo ou passivo, 4 microfones sem fio, 1(um) notebook, mesa de som de 12 canais e 1 técnico de som.	20	DIÁRIA	R\$8.524,88	R\$170.497,60
04	LOCAÇÃO EQUIPAMENTO DE SOM PARA ORQUESTRA E CORAL: mão de obra especializada para montagem e desmontagem, além de equipe de manutenção durante o período de locação; 01 mesa digital 12 canais 06 caixas de som, 01 alto falante de 12 polegadas e 01 driver de titânio, com potência mínima de 800 wts rms cada. 06 subwoofer com 01 alto falante de no mínimo 15 polegadas em cada, com potência mínima de 1000 wts 2 retornos palco. 2 microfones sem fio. 8 microfones phaton em pedestais. 02 pedestais para microfones 1 notebook. 4 torres de treliça 2m com iluminação cor branco neutro/ + uma cor. cabeamento e filtros de tensão necessários para atender a demanda do evento.	3	DIÁRIA	R\$5.492,32	R\$16.476,96
05	LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE: sonorização profissional com pa de no mínimo 24 caixas line array cada caixa contendo: 02 falantes de 10 polegadas e 02 drives de neodinium; 24 caixas de subgrave com 2 falantes de 18 polegadas; todas as caixas com seus respectivos amplificadores; 02 mesas digital de 48 canais; 40 microfones com fio; 04 microfones sem fio uhf; 30 pedestais modelo girafa; 20 direct box passivo; 10 direct box ativo; 01 processador digital profissional para p.a; 01 cubo de baixo com 01 caixa 4x10 e 01 caixa 1x15; 01 cubo de guitarra 4x12; 01 side fill duplo com kf850 e sub850; 12 monitores modelo sm400 com amplificadores; 01 mult cabo de 56 vias; 20 praticáveis de 1x2; 01 manpower; sistema de cabeamento para atender bandas nível nacional. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente	08	SERV.	R\$33.768,14	R\$260.141,12
06	LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE: com back line para apresentação ao vivo de banda cultural, incluindo a montagem, desmontagem e operação:	10	SERV.	R\$19.184,61	R\$191.846,10

	sonorização profissional com pa de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falantes de 10 polegadas e 02 drive de neodímio; 8 caixas de sub grave com 2 falantes de 18 polegadas; todas as caixas com seus respectivos amplificadores; 02 mesas digitais de 32 canais; 10 microfones com fio; 04 microfones sem fio uhf; 20 pedestais modelo girafa; 10 direct box; 01 processador digital profissional; 01 cubo de baixo; 01 cubo de guitarra; 01 side fill duplo; 12 monitores modelo sm400 com amplificadores; 01 mult cabo de 32 canais. o serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.				
07	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 4X2, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para fixação do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem e em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente. A empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui	20	DIÁRIA	R\$2.762,63	R\$55.252,60
08 8	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 4X4, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para ficção do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem e em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente. A empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui	03	DIÁRIA	R\$3.675,00	R\$11.025,00
09	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 8X3, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para ficção do mesmo e com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui	04	DIÁRIA	R\$6.230,88	R\$24.923,52

	transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.				
10	LOCAÇÃO PAINEL DE LED OUTDOOR MEDINDO 10X4, com processadora de vídeo e de mais entradas, com grid para ficção do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	03	DIÁRIA	R\$8.297,00	R\$24.891,00
11	LOCAÇÃO PAINEL DE LED TESTEIRA MEDINDO 10X1, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para ficção do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	2	DIÁRIA	R\$9.672,25	R\$19.344,50
12	LOCAÇÃO PAINEL DE LED TESTEIRA MEDINDO 12X2, com processadora de vídeo e demais entradas, com grid para ficção do mesmo, com serviço de montagem e desmontagem por conta da empresa vencedora. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.	3	DIÁRIA	R\$14.000,00	R\$42.000,00
13	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 06M X 04M: Palco Em Alumínio, 06 Metros De Boca Por 04 Metros De Profundidade, Com 0,60m De Altura Do Piso Ao Chão. Piso Do Palco Com Chapas De Madeira Modelo Naval Revestidas Com Borracha Antiderrapante.	10	DIÁRIA	R\$4.689,65	R\$46.896,50
14	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 10M X 8M: palco em alumínio, coberto com lonas em perfeitas condições na cor branca ou preta. Medindo, 10 metros de boca por 08 metros de profundidade, com 1,80m de altura do piso ao chão. Com suporte para montagem do sistema de som, em alumínio, acoplado ao palco, tipo trave medindo 08 metros de altura e 02 metros de largura. Suporte para testeira de led montado em alumínio, medindo 14 metros de largura p 1,20 de altura. 01 escada de acesso com 1,20m de largura ao lado do palco revestida de alumínio. Piso do palco com chapas de madeira modelo naval revestidas com borracha antiderrapante. Com	10	DIÁRIA	R\$8.344,75	R\$83.447,50

	proteção no fundo e nas laterais tipo guarda corpo, e que cumpra todas as normas de aterramento e segurança.				
15	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 14M X 8M: palco em alumínio, coberto com lonas em perfeitas condições na cor branca ou preta, medindo, 14 metros de boca por 8 metros de profundidade e 08 metros de altura, com 1,80m de altura do piso ao chão e 05 metros de pé direito. Com suporte para montagem do sistema de som, em alumínio, acoplado ao palco, tipo trave medindo 08 metros de altura e 02 metros de largura. Suporte para testeira de led montado em alumínio, medindo 14 metros de largura p 1,20 de altura. 01 escada de acesso com 1,20m de largura ao lado do palco revestida de alumínio. Piso do palco com chapas de madeira modelo naval revestidas com borracha antiderrapante. Com proteção no fundo e nas laterais tipo guarda corpo, e que cumpra todas as normas de aterramento e segurança.	03	DIÁRIA	R\$15.967,54	R\$47.902,62
16	PALCO EM ALUMÍNIO MEDINDO 18M X 10M: palco em alumínio, coberto com lonas em perfeitas condições na cor branca ou preta, medindo, 18 metros de boca por 10 metros de profundidade e 10 metros de altura, com 1,80m de altura do piso ao chão e 07 metros de pé direito. Com suporte para montagem do sistema de som, em alumínio, acoplado ao palco, tipo trave medindo 08 metros de altura e 02 metros de largura. Suporte para testeira de led montado em alumínio, medindo 18 metros de largura p 1,20 de altura. 01 escada de acesso com 2,0m de largura em cada lado do palco revestida de alumínio. Piso do palco com chapas de madeira modelo naval revestidas com borracha antiderrapante. É de extrema importância que toda área do piso, no fundo e nas laterais sejam montadas com proteção tipo guarda corpo, e que cumpra todas as normas de aterramento e segurança.	03	DIÁRIA	R\$24.925,25	R\$74.775,75
17	ILUMINAÇÃO: 12 refletores par 64#5/mfl 3 1000w com filtro 61. – 08 minis brut 06 lâmpadas cada. – 02 canhões seguidores 7r/10r com mudança de cores. - 02 luzes de serviço set light. - 01 console grande ma 2 comand wing + pc touch screen. - 40 movings beam 5r e 10r. - 30 pares led 9 watts rgbwa. - 16 movings wash led big ei. - 08 strobos de led rgbwa - 02 máquinas de fumaça – 02 ventiladores – 06 cortinas sanfonadas para produção (fechamentos laterais e fundo de palco)	08	DIÁRIA	R\$11.190,63	R\$89.525,04

	<p>- 01 multicabo de 06 vias dmx palco - house mix</p> <p>- 01 rack dimmer com 36 canais de saída - 01 main power para iluminação com no mínimo 48 canais de saída. - 04 cabos ac com no mínimo 50mm de espessura. – 03 buffers para splinter de canis dmx. - 150 cabos de sinal xlr canon macho fêmea para interligação de aparelhos de iluminação. Observação: todos os equipamentos atenderão as especificações de acordo com os riders técnicos das atrações nacionais. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento e em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente. A empresa deverá apresentar art (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante</p>				
18	<p>LOCAÇÃO-SISTEMA DE ILUMINAÇÃO contendo: 01 consoles de iluminação de 2048 canais sendo 1 de standby (avolites pearl 2010, avolites tiger touch, grandma pc wing ou similar); rack de dimmer com 32 canais de 4000 watts; 36 canais de pro power; 32 refletores de led de 12 watts; 8 elipsoidais de 36 graus; 16 lâmpadas pares 64 focos 2 ou 5; 06 strobos atômico 3000; 2 máquinas de fumaça de 3000 watts; 2 ventiladores; 36 movings beams; 3 refletores minibrut de 6 lâmpadas; 1 técnico. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente.</p>	10	DIÁRIA	R\$7.887,50	R\$78.875,00
19	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE com 08 par 64, 16 pares led, 12 moving bin 7 r, 01 varas de acl, 02 mini-brut 04 lâmpadas, 04 strobos, 01 maquina fumaça, mesa avolayte original, com técnico para operar e programar.</p>	10	DIÁRIA	R\$3.628,73	R\$36.287,30
20	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE com, 08 pares led, 04 moving bin 7 r, 01 maquina fumaça, mesa controladora, com técnico para operar e programar.</p>	10	DIÁRIA	R\$3.217,61	R\$32.176,10
21	<p>CAMAROTE: Serviço de locação com montagem e desmontagem de estrutura em alumínio. Em p30 e p50, tipo camarote, com 01</p>	3	DIÁRIA	R\$11.500,00	R\$34.500,00

	piso de altura e carpetado, cobertura em lona tipo night day, anti chamas, tamanho 10,0 metros x 5,0 metros, com escada de acesso de 1,0 metro de largura com corrimão, fechamento 25 m2 com porta de acesso, com capacidade mínima para 70 (setenta) pessoas; acoplável a outro modulo. Estrutura devidamente aterrada; acompanhada na montagem, desmontagem e durante todo o evento por equipe com equipamento de segurança (epi); para eventos com duração de 01 (um) dia.				
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$1.398.358,31</b>

### LOTE 3

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA DESARMADA Devidamente Uniformizado. O Serviço Corresponderá a 8 (oito) horas de duração	260	SERV	R\$380,82	R\$99.013,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$99.013,20</b>

### LOTE 4

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE BOMBEIRO CIVIL Devidamente Uniformizado. O Serviço Corresponderá a 8 (oito) horas de duração	120	SERV	R\$424,90	R\$50.988,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$50.988,00</b>

### LOTE 5

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO com no mínimo 01 metros de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, a empresa deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para todas as montagens dos itens. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante.	1000	DIÁRIA/ UND	R\$86,60	R\$86.600,00
02	LOCAÇÃO DE TRELIÇAS DE ALUMÍNIO P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos, tempo de serviço de 24h. A	2000	DIÁRIA/ MT	R\$86,40	R\$172.800,00

	estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. O serviço inclui transporte, montagem e desmontagem, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente				
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$259.400,00</b>

#### LOTE 6

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR com vaporizadores de água, reservatório com capacidade mínima de 80l, modo funcionamento frio (sistema evaporativo), três escalas de velocidade, direcionador de ar vertical e horizontal automático/manual, abastecimento de água manual, voltagem 110v. com responsável técnico no local	100	DIÁRIA/ UND	R\$300,23	R\$30.023,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$30.023,00</b>

#### LOTE 7

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO JOGOS DE MESAS EM PLÁSTICO pvc brancas com 4 cadeiras.	1500	DIÁRIA/ UND	R\$20,55	R\$30.825,00
2	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS COM ENCOSTO. Empilháveis, na cor branca, medindo 56cm de largura, 60 cm de profundidade e 91 cm de altura do chão ao topo do encosto com proteção contra raios solares. Obs.: as cadeiras devem suportar no mínimo 120 kg e ser destinadas ao uso externo, não residencial. Devem atender à norma NBR 14776 quanto às dimensões e à resistência e ter garantia de no mínimo 2 anos contra defeitos de fabricação	20000	DIÁRIA/ UND	R\$7,39	R\$147.800,00
3	LOCAÇÃO DE TAMPO DE MADEIRA REDONDO de 1,0m de diâmetro.	1500	DIÁRIA/ UND	R\$ 16,37	R\$24.555,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$203.180,00</b>

#### LOTE 8

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO COM MONTAGEM, DESMONTAGEM DE PISO DE MADEIRA, tipo deck, construído com módulos de 02m(c) x 01m(l) x 0,10m(h), nivelado ao solo com auxílio de calços de madeira.	500	DIÁRIA/ UND	R\$42,59	R\$21.295,00



<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>	<b>R\$21.295,00</b>
-------------------------------	---------------------

#### LOTE 9

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01 BATERIA COMPLETA: caixa 14, surdo 14 e 16, bumbo 22, ton 10, ton 12, 02 máquinas de chimbal, 10 estantes para prato de ataque e prato de condução, 02 clamps para estantes, 01 banco. O serviço inclui transporte, montagem, desmontagem, os itens deverão ser montados 01 (um) dia antes do evento e desmontados 01 (um) dia após o evento ou logo após o término do evento, em caso de problema com algum item o mesmo deverá ser substituído imediatamente, deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela contratante	06	DIÁRIA/ UND	R\$3.764,00	R\$22.584,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$22.584,00</b>

#### LOTE 10

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA - ARQUIBANCADA com no mínimo 20 m de comprimento, mínimo de 07 degraus padrão para sentar, degraus de aproximadamente 70 cm de altura, guarda corpo na frente, atrás e nas laterais, conforme normas de segurança exigidas pelos bombeiros. Arquibancadas montada a partir de 1 (um) metro de altura - unidade de medida	2	SERV	R\$28.250,00	R\$56.500,00
2	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA - ARQUIBANCADA com no mínimo 60 m de comprimento, mínimo de 07 degraus padrão para sentar, degraus de aproximadamente 70 cm de altura, guarda corpo na frente, atrás e nas laterais, conforme normas de segurança exigidas pelos bombeiros. Arquibancadas a partir de 1 (um) metro de altura	2	SERV	R\$43.782,04	R\$87.564,08
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$144.064,08</b>

#### LOTE 11

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMARIM 5,0M X 5,0M CLIMATIZADO. Especificação: dimensões: área do camarim 8,0m x 4,0m / cobertura 9,0m x 5,0m especificações dos equipamentos: paredes em pvc tipo colmeia e = 36mm, altura 2,40; piso em palet com	6	DIÁRIA	R\$6.529,73	R\$39.178,38

	compensado 15mm; cobertura em toldo com lona branca de pvc com proteção antimoho, anti-incêndio e contra raio ultravioleta, modelo tipo piramidal. O equipamento deverá está nivelado, estaiado e aterrado. Os fios elétricos deverão estar embutidos em canaletas, visando a proteção e redução de risco de choques elétricos. Composição do produto (descritivo): 36m piso palet, 32m paredes em pvc, 32m forro em pvc, 32m carpete ou piso plástico modular modelo easy floor, 4und ponto de tomada 110 v identificadas, 2und ponto de tomada 220 v identificadas, 4 und pontos de luz no teto, 1und quadro de distribuição, 2und ar condicionado 9000 btus em perfeito estado de conservação, porta com fechadura e chave. Serviços: locação, transporte (entrega e retirada), montagem, manutenção e desmontagem.				
2	CAMARIM 8,0m X 4,0m CLIMATIZADO. Especificação dimensões: área do camarim 8,0m x 4,0m / cobertura 9,0m x 5,0m. Especificações dos equipamentos: paredes em pvc tipo colmeia e = 36mm, altura 2,40; piso em palet com compensado 15mm; cobertura em toldo com lona branca de pvc com proteção antimoho, anti-incêndio e contra raio ultravioleta, modelo tipo piramidal. O equipamento deverá está nivelado, estaiado e aterrado. Os fios elétricos deverão estar embutidos em canaletas, visando a proteção e redução de risco de choques elétricos. Composição do produto (descritivo): 36m piso palet ; 32m paredes em pvc ; 32m forro em pvc; 32m carpete ou piso plástico modular modelo easy floor; 4und ponto de tomada 110 v identificadas; 2und ponto de tomada 220 v identificadas; 4und pontos de luz no teto; 1und quadro de distribuição; 2und ar condicionado 9000 btus em perfeito estado de conservação; porta com fechadura e chave. Serviços: locação, transporte (entrega e retirada), montagem/desmontagem, manutenção.	3	DIÁRIA	R\$10.318,78	R\$30.956,34
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$104.634,72</b>

**LOTE 12**

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
--	-----------	-----	-----	----------------	-------------

1	SHOW PIROTÉCNICO - PORTE PEQUENO COM DURAÇÃO MÍNIMA DE MINUTOS. Descrição: 2 Tortas 25 Tubos 20mm Retas 2 Tortas 120 Tubos 20mm Efeito 4 Tortas 100 Tubos 38mm Retas 2 Tortas 49 Tubos Leque Duração de tempo do show pirotécnico: 3 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	3	SERV.	R\$15.773,50	R\$47.320,50
2	SHOW PIROTÉCNICO - PORTE MÉDIO - COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 5 MINUTOS. Descrição: 6 Tortas 25 Tubos 1.5" Polegadas Retas 2 Tortas 120 Tubos 20mm Efeito 4 Tortas 100 Tubos 38mm Retas 2 Tortas 49 Tubos Leque 25 Morteiros De 3" Polegadas Cores Especiais Duração de tempo do show pirotécnico - 5 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	6	SERV.	R\$33.498,33	R\$200.989,98
3	SHOW PIROTÉCNICO - COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 6 (SEIS) MINUTOS Descrição: 2 Tortas 100 Tubos 38mm Leque 2 Tortas 100 Tubos 38mm Reta 4 Tortas 25 Tubos 38mm Reta 2 Tortas 104 Tubos 38mm Mista 2 Tortas 120 Tubos 38mm Reta 2 Tortas 49 Tubos 38mm Leque 100 Morteiros De 3" Polegadas 20 Morteiros De 4" Polegadas 12 Morteiros De 6" Polegadas 2 Tortas 49 Tubos Leque 38mm 2 Girandolas 1080 Cores Duração de tempo do show pirotécnico - 6 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	2	SERV.	R\$44.137,50	R\$88.275,00
4	SHOW PIROTÉCNICO - PORTE GRANDE - COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 7 MINUTOS. Descrição: 4 Tortas 36 Tubos 1.5" polegadas cores mistas 4 Tortas de 50 1.8" polegadas cores mistas 6 Leques 13 tubos cometas cores especiais 8 Tortas 25 tubos 0,8" polegadas retas 50 Morteiros de 3" polegadas cores mistas 2 tortas de 75 Tubos em leque cores especiais Duração de tempo do show pirotécnico - 7 minutos, o show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.	3	SERV.	R\$48.950,00	R\$146.850,00
5	SHOW PIROTÉCNICO, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 10 (DEZ) MINUTOS.	3	SERV.	R\$58.535,00	R\$175.605,00

	Descrição: • 4 Torta Show 40 T 2 Ab. Silencioso (Md) • 4 Torta Show 40 T 2 Ab Traçante Silencioso (Md) • 2 Torta 120 Tubos 2ab Efeito W Silencioso • 2 Torta 120 Tubos 2ab Efeito Z Silencioso • 2 Torta 300 Tubos 2ab Efeito W Silencioso • 2 Torta 300 Tubos 2ab Efeito Z Silencioso • 2 Kit Pirotécnico 2ab 36 Tubos Silencioso • 1 Kit Pirotécnico 2ab 88 Tubos Em W Baixo Ruído • forma de acionamento computadorizado Duração de tempo do show pirotécnico - 10 minutos. O show contará com a presença de um técnico em pirotecnia para efetuar a montagem e detonação dos efeitos bem como sua liberação em órgãos de fiscalização.				
6	LOCAÇÃO DE MÁQUINA BICOS DE CO2 COMPLETO, com solenoide, controlado por mesa controladora. Com cilindro de 33kg de co2 de recarga. Conterá com a presença de um técnico em para efetuar a montagem, manuseio e desmontagem.	25	UND	R\$4.139,88	R\$103.497,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$762.537,48</b>

### LOTE 13

	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE TENDA 05X05, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama	100	UND	R\$2.684,68	R\$268.468,00
2	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama	50	UND	R\$3.225,00	R\$161.250,00
3	LOCAÇÃO DE TENDA 05X05, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama (Evento de três dias)	50	UND	R\$6.075,00	R\$303.750,00
4	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10, em estrutura metálica de aço, cobertura em lona antichama (Evento de três dias)	30	UND	R\$9.043,34	R\$271.300,20
<b>VALOR TOTAL ESTIMATIVO</b>					<b>R\$1.004.768,20</b>

### ANEXO III

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA CONFORME DISPOSTO NO ART. 63 DA LEI FEDERAL 14.133/21.**

A Empresa.....(nome da empresa licitante) ..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo), declara, para os devidos fins, que os

serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ-RO**

Prezados senhores,  
A pessoa jurídica a seguir discriminada:  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO COMERCIAL:

TELEFONE/FAX:

BANCO, CÓDIGO DO BANCO, AGÊNCIA E Nº DA CONTA:

Representada por:

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE:

CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

Apresenta a seguir sua proposta de preço referente à licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, que trata da Aquisição, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal, conforme especificações contidas no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) do Edital.

Quadro igual ao dos itens e quantitativos

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unid.	Marca	Valor Total

**Valor Total por extenso:**

- A Proposta terá Validade mínima de 60 dias a partir da data de Abertura das Propostas;
- O preço proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação.

Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR** **DECLARAÇÃO**

A pessoa jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a)

da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participação na licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, bem como atendendo ao que determina o inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Acrescentar, se for o caso: Declara que emprega menor de dezesseis e maior de quatorze anos exclusivamente na condição de aprendiz.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA

## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EPP**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, Pregão Eletrônico. A (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_ (Nº) \_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as

penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA

<b>ANEXO VII</b>
------------------

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE/IMPEDITIVOS**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N°. (.....), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo de PREGÃO ELETRÔNICO, ciente da obrigatoriedade de



declarar ocorrências posteriores nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E ELABORAÇÃO**  
**INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**Edital de Licitação nº XX/XX – Pregão na forma Eletrônico**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_, Por intermédio de seu representante legal infra-assinada, credencia o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG Nº \_\_\_\_\_ e CPF Nº \_\_\_\_\_ declara em atendimento à Lei 14.133/21, que encontra-se regular perante a Fazenda, Seguridade Social– INSS, e FGTS, atende às exigências do edital relativas a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômica - financeira e que cumpre plenamente a todos os requisitos de habilitação previstos no edital e seus anexos.

Declara ainda que: a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico/SRP, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura do Município de São Francisco do Guaporé-RO antes da abertura oficial das propostas e;

Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA

## ANEXO IX

### JUSTIFICATIVA

#### 1. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

##### 1.1. Da Necessidade Pública

A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência decorre da necessidade institucional de proporcionar condições adequadas de infraestrutura, segurança, sonorização, iluminação e suporte operacional aos eventos oficiais promovidos e/ou apoiados pela Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé/RO, garantindo a adequada execução das atividades culturais, esportivas, cívicas, educacionais, sociais e institucionais realizadas pelo Município.

O Município de São Francisco do Guaporé/RO realiza, ao longo do calendário anual, diversos eventos de grande relevância social e comunitária, tais como: Carnaval, Dia das Mães, Dia dos Pais, Desfile de 7 de Setembro, Dia das Crianças, Aniversário do Município, Festival de Música Gospel, Cantata de Natal, Réveillon, Campeonatos Esportivos, Campeonato de Pesca, Feira do Saber, festividades culturais e ações promovidas pelas Secretarias Municipais em áreas urbanas e rurais, os quais demandam estrutura técnica especializada e adequada ao porte do público participante.

A ausência de infraestrutura apropriada compromete diretamente a qualidade dos eventos, podendo ocasionar riscos à segurança dos participantes, falhas operacionais, interrupções no fornecimento de energia, deficiência na comunicação sonora, iluminação inadequada e prejuízos à ordem pública e à integridade física dos presentes.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de estrutura de palco, sistema de sonorização, iluminação profissional, gerador de energia, bem como serviços de segurança privada e bombeiro civil, mostra-se indispensável para assegurar a realização eficiente, segura e organizada dos eventos públicos promovidos pela Administração Municipal.

##### 1.2. Da Adequação Técnica da Solução Proposta

A contratação integrada dos serviços de estrutura de eventos configura-se como a alternativa tecnicamente mais adequada para atendimento das demandas do Município, considerando as especificidades operacionais dos eventos, a necessidade de sincronização entre os equipamentos e a segurança do público, pelos seguintes fundamentos:

##### **Estrutura adequada para eventos de grande porte:**

A utilização de palcos, tendas, estruturas metálicas e equipamentos profissionais proporciona condições adequadas para apresentações culturais, atividades institucionais, shows, competições esportivas e demais eventos públicos, assegurando estabilidade, resistência e segurança estrutural;

#### **Qualidade técnica da sonorização e iluminação:**

Os sistemas profissionais de som e iluminação garantem melhor desempenho acústico e visual dos eventos, promovendo adequada comunicação com o público, qualidade das apresentações e maior conforto aos participantes;

#### **Garantia de fornecimento contínuo de energia:**

A disponibilização de geradores de energia assegura o funcionamento ininterrupto dos equipamentos elétricos e eletrônicos utilizados nos eventos, evitando paralisações, prejuízos operacionais e riscos decorrentes de eventuais falhas no fornecimento da rede elétrica convencional;

#### **Segurança preventiva e controle do público:**

A contratação de serviços especializados de segurança privada possibilita maior controle de acesso, organização dos espaços, prevenção de conflitos e proteção ao patrimônio público e aos participantes dos eventos;

#### **Atendimento às normas de segurança e emergência:**

A disponibilização de bombeiros civis garante atuação preventiva e resposta imediata em situações de emergência, assegurando o cumprimento das normas de segurança aplicáveis a eventos temporários e reduzindo riscos à integridade física do público;

#### **Eficiência operacional integrada:**

A contratação conjunta dos serviços permite melhor compatibilidade técnica entre os equipamentos e equipes operacionais, reduzindo falhas de comunicação, incompatibilidades técnicas e dificuldades na coordenação dos serviços durante a execução dos eventos;

#### **Flexibilidade e agilidade na execução:**

A facilidade de transporte, montagem, operação e desmontagem das estruturas permite rápida mobilização dos equipamentos e adaptação às diferentes necessidades e locais de realização dos eventos promovidos pela Administração Pública;

#### **Economicidade e otimização dos recursos públicos:**

A contratação de solução integrada proporciona melhor aproveitamento logístico, operacional e financeiro, reduzindo custos administrativos e garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

## **2. DO AGRUPAMENTO POR LOTE DE ITENS QUE GUARDEM HOMOGENEIDADE ENTRE SI**

**2.1.** Nas licitações de objetos divisíveis, o Tribunal de Contas da União entende que o julgamento, em regra, deve ocorrer por item e não por lote. Contudo, existem situações em que se faz necessária a aglutinação dos itens, especialmente quando houver vínculo técnico e operacional entre eles, ou quando a contratação separada puder comprometer o resultado esperado pela Administração Pública.

**2.2.** No presente caso, embora os objetos sejam divisíveis, os serviços guardam estrita relação de natureza, finalidade e características técnicas, sendo plenamente compatíveis entre si e normalmente executados por empresas especializadas no ramo de prestação de serviços de infraestrutura para eventos, abrangendo locação de palco, sonorização, iluminação, geradores de energia, segurança privada e bombeiro civil.

A contratação por lote visa assegurar maior integração operacional entre os serviços, melhor coordenação das equipes técnicas e eficiência na execução dos eventos promovidos pela Administração Municipal, concretizando os princípios da economicidade, eficiência e competitividade.

## **2.3. DA FRAGMENTAÇÃO EM ITENS ACARRETAR A PERDA DO CONJUNTO**

**2.3.1.** O parcelamento do objeto somente se justifica quando houver viabilidade técnica e vantagem econômica para a Administração Pública. No presente caso, a fragmentação da contratação não se mostra tecnicamente viável, considerando que os serviços possuem elevada interdependência operacional, sendo necessária atuação integrada entre estrutura, sonorização, iluminação, fornecimento de energia e equipes de segurança.

A eventual contratação de empresas distintas para cada item poderá ocasionar conflitos operacionais, incompatibilidade técnica entre equipamentos, dificuldades de coordenação, falhas de comunicação e comprometimento da execução dos eventos, prejudicando diretamente o interesse público.

**2.3.2.** Considerando tratar-se de contratação de serviços especializados para realização de eventos públicos, envolvendo montagem de estruturas, operação técnica de equipamentos, suporte energético e segurança preventiva, entende-se que a adjudicação por lote representa a solução mais eficiente e vantajosa para a Administração Pública.

A gestão integrada dos serviços possibilita melhor coordenação operacional, redução de custos logísticos, otimização da fiscalização contratual e maior eficiência na execução dos eventos, além de permitir economia de escala e menor desembolso dos cofres públicos em comparação à contratação fragmentada.

Ademais, a existência de múltiplos contratos independentes aumentaria significativamente a complexidade da gestão administrativa, fiscalização e responsabilização, podendo comprometer a qualidade e continuidade dos serviços prestados.

**2.3.3.** Por fim, deve-se observar o caso concreto, avaliando-se a conveniência e oportunidade administrativa, de modo a atender da melhor forma o interesse público. No presente caso, a contratação por lote mostra-se mais vantajosa à Administração, diante dos riscos inerentes à execução fragmentada dos serviços.

Não restam dúvidas de que a execução do objeto por diversos contratados poderá comprometer a integração operacional necessária à realização dos eventos, ocasionando falhas na montagem, operação, segurança e funcionamento das estruturas e equipamentos, motivo pelo qual a contratação integrada se revela a medida mais adequada, eficiente e segura para atendimento das necessidades do Município.